

UMOWA NR .../...
NA REALIZACJĘ TESTOWANIA PRODUKTU LUB USŁUGI EKONOMII SPOŁECZNEJ
(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Elblągu dnia r. pomiędzy:

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej z siedzibą w Elblągu, ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000001316, którego dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej **„Realizatorem Projektu”**, reprezentowanym przez: Macieja Bielawskiego – Wiceprezesa oraz ...

a

... z siedzibą w ..., ul. ..., NIP: ..., REGON: ..., wpisanego/-ej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..., którego dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy ..., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym/-ą dalej **„Uczestnikiem Projektu”**, reprezentowanym/-ą przez: ...

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Realizatora Projektu oraz Uczestnika Projektu w związku z realizacją przez Uczestnika Projektu Testowania w zakresie testowania następującego produktu/usługi¹ ekonomii społecznej: ... (dalej jako: **„Testowanie”**), która to inicjatywa zostanie wsparta przez Realizatora Projektu (na zasadach i warunkach określonych w Umowie). Wsparcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie odbywać się w ramach projektu pn. „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowanego przez Realizatora Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027: Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
2. Szczegółowy zakres działań oraz założenia dotyczące realizacji Testowania (w tym przewidywane koszty jego realizacji) zostały opisane w formularzu testowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: **„Formularz Testowania”**).
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do realizacji Testowania zgodnie z zakresem działań oraz założeniami wyrażonymi w Formularzu Testowania – przy uwzględnieniu szczegółowych zasad określonych w dalszych postanowieniach Umowy.
4. Realizator Projektu zobowiązuje się udzielić wsparcia związanego z realizacją Testowania (poprzez sfinansowanie kosztów jej realizacji określonych w Formularzu Testowania) na zasadach szczegółowo określonych w dalszych postanowieniach Umowy.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że celem Testowania jest przygotowanie Uczestnika Projektu do myślenia o ekonomizacji swojej działalności, tj. procesu zmierzającego do rozpoczęcia prowadzenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej² lub odpłatnej działalności pożytku publicznego³ lub innej działalności o charakterze odpłatnym⁴. Wsparcie udzielane przez Realizatora Projektu nie służy (nie może zostać wykorzystane przez Uczestnika Projektu) wsparciu działalności gospodarczej, odpłatnej działalności gospodarczej lub innej działalności o charakterze odpłatnym prowadzonej przez Uczestnika Projektu. Wszelkiego rodzaju produkty lub usługi ekonomii społecznej wytworzone w związku z realizacją Testowania będą dystrybuowane przez Uczestnika Projektu bezpłatnie – w przypadku,

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami),

³ W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

⁴ Należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami), działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami) oraz działalność zarobkową kół gospodyń wiejskich, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1179 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami), jeżeli nie jest działalnością gospodarczą



gdy w związku z realizacją Testowania po stronie Uczestnika Projektu wystąpi jakikolwiek przychód (wynikający np. z dystrybucji odpowiednio produktów lub usług ekonomii społecznej), Uczestnik Projektu będzie zobowiązany przekazać równowartość osiągniętego przychodu na rzecz Realizatora Projektu (środki te zostaną przeznaczone przez Realizatora Projektu na pokrycie wydatków i kosztów, które zostały sfinansowane przez Realizatora Projektu w ramach Umowy).

§ 2. Sposób realizacji Testowania

- Okres realizacji Testowania ustala się od dnia do dnia (dalej jako: „**Okres Realizacji**”). Uczestnik Projektu:
 - jest zobowiązany do zrealizowania Testowania (zgodnie z założeniami określonymi w Formularzu Testowania) w Okresie Realizacji;
 - przyjmuje do wiadomości, że wydatki związane z realizacją Testowania mogą być ponoszone wyłącznie w Okresie Realizacji – niezależnie od innych postanowień Umowy, w ramach wsparcia udzielonego na podstawie Umowy przez Realizatora Projektu, nie będą finansowane wydatki poczynione w innym okresie niż Okres Realizacji – dalej jako: „**Okres Kwalifikowalności**”;
 - nie może bez zgody Realizatora Projektu dokonywać żadnych zmian dotyczących realizacji Testowania (np. harmonogramu realizacji, kosztów realizacji) – w przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji Testowania, Uczestnik Projektu jest zobowiązany uzyskać pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę Realizatora Projektu na dokonanie takich zmian.
- Realizator Projektu zobowiązuje się udzielić Uczestnikowi Projektu wsparcia finansowego przeznaczonego na realizację Testowania – wsparcie finansowe będzie polegało na sfinansowaniu przez Realizatora Projektu kosztów realizacji Testowania wskazanych w Formularzu Testowania w ramach „Kalkulacji kosztów realizacji testowania” (dalej jako: „**Wsparcie**”). Wysokość Wsparcia przyznanego Uczestnikowi Projektu: ... zł (słownie: ...).
- Dla uniknięcia wątpliwości strony Umowy zgodnie postanawiają, że Uczestnikowi Projektu nie przysługuje roszczenie o wypłatę Wsparcia. Wsparcie zostanie udzielone przez Realizatora Projektu w ten sposób, że Realizator Projektu będzie pokrywał koszty realizacji Testowania wskazane w Formularzu Testowania w ramach „Kalkulacji kosztów realizacji testowania”, na podstawie dowodów księgowych przedstawionych przez Uczestnika Projektu (każdorazowo jednak w łącznej kwocie nie wyższej niż wysokość Wsparcia określona w ust. 2). Wsparcie nie będzie w żadnej sytuacji przekazywane bezpośrednio Uczestnikowi Projektu, jak również nie jest możliwe przedstawianie wydatków poniesionych przez Uczestnika Projektu w związku z realizacją Testowania do refundacji przez Realizatora Projektu (w ramach Wsparcia). Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Wsparcia zostały określone w § 3 poniżej.

§ 3. Wsparcie – zasady szczegółowe

- Uczestnik Projektu w ramach realizacji Testowania (w Okresie Kwalifikowalności) może realizować zakupy towarów i usług wskazane w Formularzu Testowania w ramach „Kalkulacji kosztów realizacji testowania” (dalej jako: „**Wydatki**”) do łącznej kwoty nie wyższej niż wysokość Wsparcia określona w § 2 ust. 2. Wydatki będą finansowane przez Realizatora Projektu (do kwoty nie wyższej niż kwota wskazana w § 2 ust. 2; wartość poszczególnych Wydatków nie może przy tym przekroczyć wartości jednostkowych wydatków określonych w Formularzu Testowania) – poprzez bezpośrednią zapłatę przez Realizatora Projektu na rzecz dostawcy danego towaru lub usługi.
- Każdorazowo, w przypadku realizacji zakupów towarów i usług objętych Wsparciem, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pozyskania od dostawcy danego towaru lub usługi dowodów księgowych zgodnych z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami), gdzie jako nabywca i płatnik będzie wskazany Realizator Projektu. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia Realizatorowi Projektu oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym (termin płatności – nie krótszy niż 5 dni kalendarzowych), nie później jednak niż w ciągu 2 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wystawienia przez dostawcę danego towaru lub usługi. **Realizator Projektu, przed dokonaniem płatności, będzie weryfikował poprawność otrzymanych dowodów księgowych, w tym zgodność Wydatków objętych danym dowodem księgowym z założeniami i zakresem Testowania określonymi w Formularzu Testowania. Realizator Projektu będzie dokonywał płatności wyłącznie na rachunek bankowy wystawcy danego dowodu księgowego (pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia przez Realizatora Projektu poprawności otrzymanych dowodów księgowych, w tym zgodności Wydatków objętych danym dowodem księgowym z założeniami i zakresem Testowania określonymi w Formularzu Testowania).**
- Realizator Projektu dopuszcza możliwość sfinansowania danego Wydatku w oparciu o tzw. fakturę *pro forma* wystawioną przez dostawcę danego towaru lub usługi. W takiej sytuacji Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczania





- oryginału faktury *pro forma* do Realizatora Projektu. Faktura *pro forma* musi jako nabywcę i płatnika wskazywać Realizatora Projektu (termin płatności nie krótszy niż **5 dni** kalendarzowych). Realizator Projektu dokona płatności na podstawie faktury *pro forma* po uprzednim dokonaniu weryfikacji jej poprawności oraz zgodności Wydatku objętego daną fakturą *pro forma* z założeniami i zakresem Testowania określonymi w Formularzu Testowania. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, Realizator Projektu będzie dokonywał płatności wyłącznie na rachunek bankowy wystawcy faktury *pro forma* (pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia przez Realizatora Projektu poprawności otrzymanej faktury *pro forma* oraz zgodności objętego nią wydatku z założeniami i zakresem Testowania określonymi w Formularzu Testowania).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia Realizatorowi Projektu oryginału dowodu księgowego – zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami) – gdzie jako nabywca i płatnik będzie wskazany Realizator Projektu, **w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu dokonania przez Realizatora Projektu płatności na podstawie faktury *pro forma*. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie wykona obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Realizator Projektu będzie uprawniony do żądania od Uczestnika Projektu zwrotu kwoty zapłaconej przez Realizatora Projektu na podstawie faktury *pro forma*.**
 5. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Realizatora Projektu, dopuszcza się możliwość płatności gotówkowej za dany Wydatek (np. w sytuacji gdy dostawca danego towaru lub usługi nie akceptuje płatności bezgotówkowych). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Uczestnik Projektu zgłosi Realizatorowi Projektu potrzebę dokonania płatności gotówkowej, wskazując: dane dostawcy towaru/usługi, wartość Wydatku, który ma być pokryty w formie gotówkowej. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić za pośrednictwem wiadomości e-mail (na adres Realizatora Projektu wskazany w § 7 ust. 4. Realizator Projektu, w terminie **2 dni** kalendarzowych od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez Uczestnik Projektu potrzeby płatności gotówkowej, przekaze Uczestnikowi Projektu decyzję w tym zakresie (w przypadku zgody – wskaże szczegółowy tryb dokonania płatności gotówkowej).
 6. W przypadku, gdy wartość danego Wydatku będzie wyższa niż **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia i udokumentowania procedury rozeznania rynku dotyczącego danego Wydatku – przez procedurę rozeznania rynku należy rozumieć pozyskanie co najmniej 3 ofert cenowych dotyczących danego Wydatku (od potencjalnych dostawców towaru lub usługi stanowiącej Wydatek). Brak przeprowadzenia procedury rozeznania rynku lub nieodpowiednie jej udokumentowanie, jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania danego Wydatku w ramach Wsparcia. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów związanych z przeprowadzoną procedurą rozeznania rynku:
 - a. w sytuacji opisanej w ust. 2 – nie później niż w dniu przekazania oryginału dowodu księgowego, o którym mowa w tym postanowieniu;
 - b. w sytuacji opisanej w ust. 3 – nie później niż w dniu przekazania faktury oryginału *pro forma*, o której mowa w tym postanowieniu;
 - c. w sytuacji opisanej w ust. 5 – nie później niż w dniu zgłoszenia Realizatorowi Projektu potrzeby dokonania płatności gotówkowej.

§ 4. Obowiązki informacyjne Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania, że Testowanie jest realizowane w ramach projektu pn. „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”, realizowanego przez Realizatora Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027: Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, informacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących Testowania. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa powyżej, Uczestnik Projektu jest zobowiązany ponadto do oznaczania materiałów, ogłoszeń, informacji poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa warmińsko-mazurskiego (są one dostępne do pobrania na stronie internetowej: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artukul/47/jak-oznaczac-dokumenty-i-dzialania-informacyjno-promocyjne-w-projekcie-pliki-do-pobrania-i-class-fas-fa-arrow-alt-circle-down-i>), a także logotypu Realizatora Projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udokumentowania Testowania poprzez gromadzenie programów zajęć, list obecności, zdjęć, artykułów lub innych materiałów i dokumentów potwierdzających jego realizację.
3. Realizator Projektu przekaze Uczestnikowi Projektu wzory w/w dokumentów (lista obecności, wzór sprawozdania).





§ 5. Nadzór nad wykorzystaniem Wsparcia

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do monitoringu i kontroli działań realizowanych przez Uczestnika Projektu w ramach Testowania.
2. Realizator Projektu sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Testowania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Testowania, jak również po jego zakończeniu (nie dłużej jednak niż do momentu zatwierdzenia przez Realizatora Projektu sprawozdania, o którym mowa w § 6.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Realizatora Projektu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Testowania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Testowania. Uczestnik Projektu na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, Realizator Projektu poinformuje Uczestnika Projektu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Realizatora Projektu.

§ 6. Obowiązki sprawozdawcze

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Realizatorowi Projektu sprawozdania z realizacji Testowania (dalej jako: „**Sprawozdanie**”). Sprawozdanie:
 - a. powinno zostać sporządzone przez Uczestnika Projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy,
 - b. musi zostać dostarczone do siedziby Realizatora Projektu w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji Testowania – każdorazowo jednak nie dłużej niż w terminie do dnia ...
2. Niezłożenie Sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, będzie skutkowało uprawnieniem Realizatora Projektu do żądania zwrotu od Uczestnika Projektu całości udzielonego na podstawie Umowy Wsparcia.
3. Testowanie uważa się za zrealizowane z chwilą zaakceptowania Sprawozdania przez Realizatora Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym Sprawozdaniu, Realizator Projektu wzywa Uczestnika Projektu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe) i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów. W przypadku braku zastosowania się do wezwania, o którym mowa w niniejszym ustępie, Realizator Projektu będzie uprawniony do żądania zwrotu od Uczestnika Projektu całości udzielonego na podstawie Umowy Wsparcia.
5. W przypadku braku zaakceptowania Sprawozdania przez Realizatora Projektu, Realizator Projektu będzie uprawniony do żądania zwrotu od Uczestnika Projektu całości udzielonego na podstawie Umowy Wsparcia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych stanowiących Wsparcie, strony określą w porozumieniu dotyczącym rozwiązania Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Realizatora Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego Testowania lub nie przystąpienia do realizacji Testowania w terminie **10 dni** kalendarzowych od dnia następnego po dniu zawarcia Umowy,
 - b. odmowy poddania się przez Uczestnika Projektu kontroli albo nie doprowadzenia przez Uczestnika Projektu w terminie określonym przez Realizatora Projektu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - c. stwierdzenia niezgodności oświadczeń złożonych przez Uczestnika Projektu na etapie składania Formularza Testowania lub podpisywania Umowy.
3. Realizator Projektu, składając oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, określi kwotę Wsparcia podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Strony Umowy niniejszym wskazują następujące adresy do doręczeń:





- a. po stronie Realizatora Projektu – adres: Stowarzyszenie ESWIP ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie pisemnej); adres e-mail owies@eswip.pl (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie elektronicznej);
 - b. po stronie Uczestnika Projektu – adres ... (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie pisemnej); adres e-mail ... (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie elektronicznej).
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie wskazanych w ust. 4 adresów do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana odpowiednio listem poleconym (w przypadku prowadzenia komunikacji w formie pisemnej) lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (w przypadku prowadzenia komunikacji w formie elektronicznej) na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
6. Wszelkie rzeczy nabyte za środki stanowiące Wsparcie, stanowią wyłączną własność Realizatora Projektu. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do nie zbywania związanych z Testowaniem rzeczy zakupionych za środki stanowiące Wsparcie, chyba że zostaną one wykorzystane przez Uczestnika Projektu do wytworzenia odpowiednio produktu lub usługi ekonomii społecznej będącego (będącej) przedmiotem Testowania. Po zatwierdzeniu przez Realizatora Projektu sprawozdania, o którym mowa w § 6, Realizator Projektu może przenieść własność rzeczy, o których mowa w niniejszym ustępie na Uczestnika Projektu.
7. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązywania sporu, sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy, będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Realizatora Projektu.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Realizator Projektu:

Uczestnik Projektu:

.....

.....

