

UMOWA NR/...
NA REALIZACJĘ INICJATYWY ŚRODOWISKA LOKALNEGO NA RZECZ ROZWOJU ES
(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w Elblągu dnia r. pomiędzy:

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000001316, którego dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej „**Realizatorem Projektu**”, reprezentowanym przez: Macieja Bielawskiego – Wiceprezesa oraz ...

a

środowiskiem lokalnym pn. (nazwa), utworzonym przez:

- 1) ... - dalej jako: „**Lider**”,
- 2) ... - dalej jako: „**Członek nr 1**”,
- 3) ... - dalej jako: „**Członek nr 2**”,
- 4) ...,

zwani dalej łącznie „**Partnerstwem Lokalnym**”, reprezentowanym przez, który działa w imieniu i na rzecz: Lidera, Członka nr 1, Członka nr 2, ..., na podstawie pełnomocnictwa, którego oryginał stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Realizatora Projektu oraz Partnerstwa Lokalnego w związku z realizacją przez Partnerstwo Lokalne inicjatywy o nazwie: (dalej jako: „**Inicjatywa Lokalna**”), która to realizacja zostanie wsparta przez Realizatora Projektu (na zasadach i warunkach określonych w Umowie). Wsparcie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie odbywać się w ramach projektu pn. „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowanego przez Realizatora Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027: Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji.
2. Szczegółowy zakres działań oraz założenia dotyczące realizacji Inicjatywy Lokalnej (w tym przewidywane koszty jej realizacji) zostały opisane w formularzu inicjatywy, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „**Formularz Inicjatywy**”).
3. Partnerstwo Lokalne zobowiązuje się do realizacji Inicjatywy Lokalnej zgodnie z zakresem działań oraz założeniami wyrażonymi w Formularzu Inicjatywy – przy uwzględnieniu szczegółowych zasad określonych w dalszych postanowieniach Umowy.
4. Realizator zobowiązuje się udzielić wsparcia związanego z realizacją Inicjatywy Lokalnej (poprzez sfinansowanie kosztów jej realizacji określonych w Formularzu Inicjatywy) na zasadach szczegółowo określonych w dalszych postanowieniach Umowy.

§ 2. Sposób realizacji Inicjatywy Lokalnej

1. Okres realizacji Inicjatywy Lokalnej ustala się od dnia do dnia (dalej jako: „**Okres Realizacji**”). Partnerstwo Lokalne:
 - a. jest zobowiązane do zrealizowania Inicjatywy Lokalnej (zgodnie z założeniami określonymi w Formularzu Inicjatywy) w Okresie Realizacji;
 - b. może realizować wydatki związane z realizacją Inicjatywy Lokalnej wyłącznie w Okresie Realizacji – niezależnie od innych postanowień Umowy, w ramach wsparcia udzielonego na podstawie Umowy przez Realizatora Projektu, nie będą finansowane wydatki poczynione w innym okresie niż Okres Realizacji – dalej jako: „**Okres Kwalifikowalności**”;
 - c. nie może bez zgody Realizatora Projektu dokonywać żadnych zmian dotyczących realizacji Inicjatywy Lokalnej (np. harmonogramu realizacji, kosztów realizacji) – w przypadku zaistnienia konieczności dokonania zmian



dotyczących realizacji Inicjatywy Lokalnej, Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane uzyskać pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę Realizatora Projektu na dokonanie takich zmian.

2. Realizator Projektu zobowiązuje się udzielić Partnerstwu Lokalnemu wsparcia finansowego przeznaczonego na realizację Inicjatywy Lokalnej – wsparcie finansowe będzie polegało na sfinansowaniu przez Realizatora Projektu kosztów realizacji Inicjatywy Lokalnej wskazanych w Formularzu Inicjatywy w ramach „Kalkulacji kosztów realizacji inicjatywy lokalnej” (dalej jako: „Wsparcie”). Wysokość Wsparcia przyznanego Partnerstwu Lokalnemu: ... zł (słownie: ...).
3. Dla uniknięcia wątpliwości strony Umowy zgodnie postanawiają, że Partnerstwu Lokalnemu nie przysługuje roszczenie o wypłatę Wsparcia. Wsparcie zostanie udzielone przez Realizatora Projektu w ten sposób, że Realizator Projektu będzie pokrywał koszty realizacji Inicjatywy Lokalnej wskazane w Formularzu Inicjatywy w ramach „Kalkulacji kosztów realizacji inicjatywy lokalnej”, na podstawie dowodów księgowych przedstawionych przez Partnerstwo Lokalne (każdorazowo jednak w łącznej kwocie nie wyższej niż wysokość Wsparcia określona w ust. 2). Wsparcie nie będzie w żadnej sytuacji przekazywane bezpośrednio Partnerstwu Lokalnemu, jak również nie jest możliwe przedstawianie wydatków poniesionych przez Partnerstwo Lokalne w związku realizacją Inicjatywy Lokalnej do refundacji przez Realizatora Projektu (w ramach Wsparcia). Szczegółowe zasady dotyczące realizacji Wsparcia zostały określone w § 3 poniżej.

§ 3. Wsparcie Finansowe – zasady szczegółowe

1. Partnerstwo Lokalne w ramach realizacji Inicjatywy Lokalnej (w Okresie Kwalifikowalności) może realizować zakupy towarów i usług wskazane w Formularzu Inicjatywy w ramach „Kalkulacji kosztów realizacji inicjatywy lokalnej” (dalej jako: „Wydatki”) do łącznej kwoty nie wyższej niż wysokość Wsparcia określona w § 2 ust. 2. Wydatki będą finansowane przez Realizatora Projektu (do kwoty nie wyższej niż kwota wskazana w § 2 ust. 2; wartość poszczególnych Wydatków nie może przy tym przekroczyć wartości jednostkowych wydatków określonych w Formularzu Inicjatywy) – poprzez bezpośrednią zapłatę przez Realizatora Projektu na rzecz dostawcy danego towaru lub usługi..
2. Każdorazowo, w przypadku realizacji zakupów towarów i usług objętych Wsparciem, Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do pozyskania od dostawcy danego towaru lub usługi dowodów księgowych zgodnych z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami), gdzie jako nabywca i płatnik będzie wskazany Realizator Projektu. Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do dostarczenia Realizatorowi Projektu oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym (termin płatności – nie krótszy niż **5 dni kalendarzowych**), nie później jednak niż w dniu 2 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wystawienia przez dostawcę danego towaru lub usługi. **Realizator Projektu, przed dokonaniem płatności, będzie weryfikował poprawność otrzymanych dowodów księgowych, w tym zgodność Wydatków objętych danym dowodem księgowym z założeniami i zakresem Inicjatywy Lokalnej określonymi w Formularzu Inicjatywy. Realizator Projektu będzie dokonywał płatności wyłącznie na rachunek bankowy wystawcy danego dowodu księgowego** (pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia przez Realizatora Projektu poprawności otrzymanych dowodów księgowych, w tym zgodności Wydatków objętych danym dowodem księgowym z założeniami i zakresem Inicjatywy Lokalnej określonymi w Formularzu Inicjatywy).
3. Realizator Projektu dopuszcza możliwość sfinansowania danego Wydatku w oparciu o tzw. fakturę *pro forma* wystawioną przez dostawcę danego towaru lub usługi. W takiej sytuacji Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do dostarczania oryginału faktury *pro forma* do Realizatora Projektu. Faktura *pro forma* musi jako nabywcę i płatnika wskazywać Realizatora Projektu (termin płatności nie krótszy niż **5 dni kalendarzowych**). Realizator Projektu dokona płatności na podstawie faktury *pro forma* po uprzednim dokonaniu weryfikacji jej poprawności oraz zgodności Wydatku objętego daną fakturą *pro forma* z założeniami i zakresem Inicjatywy Lokalnej określonymi w Formularzu Inicjatywy. W sytuacji opisanej w niniejszym ustępie, Realizator Projektu będzie dokonywał płatności wyłącznie na rachunek bankowy wystawcy faktury *pro forma* (pod warunkiem uprzedniego potwierdzenia przez Realizatora Projektu poprawności otrzymanej faktury *pro forma* oraz zgodności objętego nią wydatku z założeniami i zakresem Inicjatywy Lokalnej określonymi w Formularzu Inicjatywy).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do dostarczenia Realizatorowi Projektu oryginału dowodu księgowego – zgodnego z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami) – gdzie jako nabywca i płatnik będzie wskazany Realizator Projektu, **w terminie 3 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu dokonania przez Realizatora Projektu płatności na podstawie faktury pro forma. W przypadku, gdy Partnerstwo Lokalne nie wykona obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Realizator Projektu będzie uprawniony do żądania od Partnerstwa Lokalnego zwrotu kwoty zapłaconej przez Realizatora Projektu na podstawie faktury pro forma (Lider oraz członkowie Partnerstwa Lokalnego są zobowiązani do zwrotu tej kwoty solidarnie).**





5. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Realizatora Projektu, dopuszcza się możliwość płatności gotówkowej za dany Wydatek (np. w sytuacji gdy dostawca danego towaru lub usługi nie akceptuje płatności bezgotówkowych). W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Partnerstwo Lokalne zgłosi Realizatorowi Projektu potrzebę dokonania płatności gotówkowej, wskazując: dane dostawcy towaru/usługi, wartość Wydatku, który ma być pokryty w formie gotówkowej. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może nastąpić za pośrednictwem wiadomości e-mail (na adres Realizatora Projektu wskazany w § 7 ust. 4. Realizator Projektu, w terminie **2 dni** kalendarzowych od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez Partnerstwo Lokalne potrzeby płatności gotówkowej, przekaże Partnerstwu Lokalnemu decyzję w tym zakresie (w przypadku zgody – wskaże szczegółowy tryb dokonania płatności gotówkowej).
6. W przypadku, gdy wartość danego Wydatku będzie wyższa niż **1000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych), Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do przeprowadzenia i udokumentowania procedury rozeznania rynku dotyczącego danego Wydatku – przez procedurę rozeznania rynku należy rozumieć pozyskanie co najmniej 3 ofert cenowych dotyczących danego Wydatku (od potencjalnych dostawców towaru lub usługi stanowiącej Wydatek). Brak przeprowadzenia procedury rozeznania rynku lub nieodpowiednie jej udokumentowanie, jest równoznaczne z brakiem możliwości sfinansowania danego Wydatku w ramach Wsparcia. Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do przedstawienia dokumentów związanych z przeprowadzoną procedurą rozeznania rynku:
 - a. w sytuacji opisanej w ust. 2 – nie później niż w dniu przekazania oryginału dowodu księgowego, o którym mowa w tym postanowieniu;
 - b. w sytuacji opisanej w ust. 3 – nie później niż w dniu przekazania faktury oryginału *pro forma*, o której mowa w tym postanowieniu;
 - c. w sytuacji opisanej w ust. 5 – nie później niż w dniu zgłoszenia Realizatorowi Projektu potrzeby dokonania płatności gotówkowej.

§ 4. Obowiązki informacyjne Partnerstwa Lokalnego

1. Partnerstwo Lokalne zobowiązuje się do informowania, że Inicjatywa Lokalna jest realizowana w ramach projektu pn. „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”, realizowanego przez Realizatora Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027: Priorytet 9 Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.2 Ekonomia społeczna, Cel szczegółowy h: Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, informacjach, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej Inicjatywy Lokalnej. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa powyżej, Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane ponadto do oznaczania materiałów, ogłoszeń, informacji poprzez umieszczenie znaków: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej oraz oficjalne logo województwa warmińsko-mazurskiego (są one dostępne do pobrania na stronie internetowej: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artykul/47/jak-oznaczac-dokumenty-i-dzialania-informacyjne-promocyjne-w-projekcie-pliki-do-pobrania-i-class-fas-fa-arrow-alt-circle-down-i>), a także logotypu Realizatora Projektu, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy.
2. Partnerstwo Lokalne zobowiązuje się do udokumentowania zrealizowanej Inicjatywy Lokalnej poprzez gromadzenie programów zajęć, list obecności, zdjęć, artykułów lub innych materiałów i dokumentów potwierdzających jej realizację.
3. Realizator Projektu przekaże Partnerstwu Lokalnego, wzory w/w dokumentów (lista obecności, wzór sprawozdania).

§ 5. Nadzór nad wykorzystaniem Wsparcia

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do monitoringu i kontroli działań realizowanych przez Partnerstwo Lokalne w ramach Inicjatywy Lokalnej.
2. Realizator Projektu sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inicjatywy Lokalnej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inicjatywy Lokalnej, jak również po jej zakończeniu (nie dłużej jednak niż do momentu zatwierdzenia przez Realizatora Projektu sprawozdania, o którym mowa w § 6.
3. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Realizatora Projektu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Inicjatywy Lokalnej, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Inicjatywy Lokalnej. Partnerstwo Lokalne na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. O wynikach kontroli, Realizator Projektu poinformuje Partnerstwo Lokalne, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.





5. Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane, w terminie nie dłuższym niż **7 dni** kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Realizatora Projektu.

§ 6. Obowiązki sprawozdawcze Partnerstwa Lokalnego

1. Partnerstwo Lokalne jest zobowiązane do sporządzenia i przekazania Realizatorowi Projektu sprawozdania z realizacji Inicjatywy Lokalnej (dalej jako: „**Sprawozdanie**”). Sprawozdanie:
 - a. powinno zostać sporządzone przez Partnerstwo Lokalne według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
 - b. musi zostać dostarczone do siedziby Realizatora Projektu w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu zakończenia realizacji Inicjatywy Lokalnej – każdorazowo jednak nie dłużej niż w terminie do dnia ...
2. Niezłożenie Sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, będzie skutkowało uprawnieniem Realizatora Projektu do żądania zwrotu od Partnerstwa Lokalnego całości udzielonego na podstawie Umowy Wsparcia (Lider oraz członkowie Partnerstwa Lokalnego w takiej sytuacji będą solidarnie zobowiązani do zwrotu kwoty stanowiącej Wsparcie).
3. Inicjatywę Lokalną uważa się za zrealizowaną z chwilą zaakceptowania Sprawozdania przez Realizatora Projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym Sprawozdaniu, Realizator Projektu wzywa Partnerstwo Lokalne do ich usunięcia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe) i złożenia odpowiednich wyjaśnień bądź złożenia brakujących dokumentów. W przypadku braku zastosowania się do wezwania, o którym mowa w niniejszym ustępie, Realizator Projektu będzie uprawniony do żądania zwrotu od Partnerstwa Lokalnego całości udzielonego na podstawie Umowy Wsparcia (Lider oraz członkowie Partnerstwa Lokalnego w takiej sytuacji będą solidarnie zobowiązani do zwrotu kwoty stanowiącej Wsparcie).
5. W przypadku braku zaakceptowania Sprawozdania przez Realizatora Projektu, Realizator Projektu będzie uprawniony do żądania zwrotu od Partnerstwa Lokalnego całości udzielonego na podstawie Umowy Wsparcia (Lider oraz członkowie Partnerstwa Lokalnego w takiej sytuacji będą solidarnie zobowiązani do zwrotu kwoty stanowiącej Wsparcie).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych stanowiących Wsparcie, strony określą w porozumieniu dotyczącym rozwiązania Umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Realizatora Projektu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanej Inicjatywy Lokalnej lub nie przystąpienia do realizacji Inicjatywy Lokalnej w terminie **10 dni** kalendarzowych od dnia następnego po dniu zawarcia Umowy,
 - b. odmowy poddania się przez Partnerstwo Lokalne kontroli albo nie doprowadzenia przez Partnerstwo Lokalne w terminie określonym przez Realizatora Projektu do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - c. stwierdzenia niezgodności oświadczeń złożonych przez Partnerstwo Lokalne na etapie składania Formularza Inicjatywy lub podpisywania Umowy.
3. Realizator Projektu, składając oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, określi kwotę Wsparcia podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Strony Umowy niniejszym wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a. po stronie Realizatora Projektu – adres: Stowarzyszenie ESWIP ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie pisemnej); adres e-mail: owies@eswip.pl (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie elektronicznej);
 - b. po stronie Partnerstwa Lokalnego – adres Lidera ... (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie pisemnej); adres e-mail Lidera (właściwy w przypadku prowadzenia komunikacji w formie elektronicznej).
5. Lider potwierdza, że jest upoważniony i zobowiązany do wykonywania w imieniu i na rzecz Partnerstwa Lokalnego wszelkich czynności faktycznych i prawnych wynikających z Umowy – co potwierdza pełnomocnictwo stanowiące załącznik nr 3 do Umowy. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że wszelkie czynności prawne i faktyczne Realizatora Projektu względem Lidera, wywołują skutek w stosunku do pozostałych podmiotów wchodzących w skład Partnerstwa Lokalnego (wskazanych w komparycji Umowy), zaś wszelkie czynności prawne i faktyczne Lidera względem Realizatora





- Projektu wywołują skutek względem pozostałych podmiotów wchodzących w skład Partnerstwa Lokalnego (wskazanych w komparcji Umowy).
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie wskazanych w ust. 4 adresów do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana odpowiednio listem poleconym (w przypadku prowadzenia komunikacji w formie pisemnej) lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (w przypadku prowadzenia komunikacji w formie elektronicznej) na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
 7. Wszelkie rzeczy nabyte za środki stanowiące Wsparcie, stanowią wyłączną własność Realizatora Projektu. Partnerstwo Lokalne zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Inicjatywy Lokalnej rzeczy zakupionych za środki stanowiące Wsparcie. Po zatwierdzeniu przez Realizatora Projektu sprawozdania, o którym mowa w § 6, Realizator może przenieść własność rzeczy, o których mowa w niniejszym ustępie na wybrany przez siebie podmiot wchodzący w skład Partnerstwa Lokalnego.
 8. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony będą próbowały rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy, będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Realizatora Projektu.
 9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Realizator Projektu:

Partnerstwo Lokalne:

.....

.....

