

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG OŚRODKA WSPIERANIA INICJATYW EKONOMII SPOŁECZNEJ W ELBLĄGU

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pn. „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” (dalej jako: „**Projekt**”) realizowany jest przez stowarzyszenie pn. Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej z siedzibą w Elblągu, ul. Stawidłowa 3, 82-300 Elbląg, posiadające NIP: 5781091298, REGON: 170301592, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000001316, którego dokumentacja rejestrowa jest przechowywana przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „**Stowarzyszenie**” lub zamiennie: „**Realizator Projektu**” lub „**Operator**”), na podstawie umowy o dofinansowanie z dnia 30.01.2024, numer FEWM.09.02-IZ.00-0004/23-00 (dalej jako: „**UmowaDoF**”), w ramach programu pn. Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 (dalej jako: „**FEWiM 2021-2027**”) – Działanie 09.02 Ekonomia Społeczna, który to program jest współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej jako: „**EFS+**”) ustanowionego na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz.Ur.UE.L Nr 231, str. 21 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).
2. Celem Projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej w subregionie elbląskim (powiaty: Elbląg, elbląski, braniewski, iławski, ostródzki).
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia, tj. w Elblągu przy ul. Stawidłowej 3 (dalej jako: „**Biuro Projektu**”). Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie).
4. Okres realizacji Projektu obejmuje okres od 1 października 2023 roku do 31 grudnia 2029 roku (dalej jako: „**Okres Projektu**”).
5. Szczegółowe informacje na temat Projektu można uzyskać pod nr telefonu: 55 235 33 88 lub na stronie internetowej: www.owies.eswip.pl (dalej jako: „**Strona Internetowa Projektu**”).
6. Regulamin przedstawia ofertę Projektu (zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu) oraz zasady i warunki uczestnictwa i korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny, przy czym w sytuacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym regulaminie wsparcie w ramach Projektu może być kwalifikowane jako pomoc *de minimis* (dalej jako: „**Pomoc de minimis**”) tj. jako pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z ewentualnymi późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2782 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ II. SŁOWNIK POJĘĆ

Wszelkim wyrażeniom użytym w niniejszym regulaminie, które nie zostały zdefiniowane w ramach Rozdziału I (INFORMACJE O PROJEKCIE) lub dalszych postanowieniach niniejszego regulaminu, należy przypisywać poniższe znaczenie:



1. **Animator** – pracownik OWIES, prowadzący działania związane upowszechnianiem idei i zasad ES, pobudzaniem aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych, w tym także wspierający tworzenie nowych i wzmacnianie potencjału istniejących PES oraz środowisk zamierzających realizować wspólne inicjatywy na rzecz rozwoju ES (w szczególności Inicjatywy środowiska na rzecz rozwoju ES).
2. **Biznesplan** – dokument przedstawiający uwarunkowania ekonomiczne powstającego lub funkcjonującego PS, opisujący „pomysł na działalność” (w sposób umożliwiający ocenę: opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalność finansowej, efektów ekonomicznych i korzyści społecznych), składany w ramach naboru wniosków o udzielenie Wsparcia Finansowego zorganizowanego przez Operatora na podstawie Regulaminu FPS.
3. **Centrum Ekonomii Społecznej** (zamiennie **CES**) – wyodrębniona w ramach struktury organizacyjnej OWIES jednostka, odpowiedzialna za działania informacyjne, edukacyjne, specjalistyczne ukierunkowane na rzecz rozwoju ES.
4. **Doradca biznesowy** – pracownik OWIES, wspierający PES prowadzące działalność gospodarczą oraz PS w zakresie rozwoju uwzględniającego stworzenie nowego (nowych) miejsca (miejs) pracy dla OZWS i realizacji założeń określonych w Biznesplanie danego PS.
5. **Doradca kluczowy** – pracownik OWIES, wspierający Grupy Inicjatywne (GI) tworzące PS oraz PES będące w procesie ekonomizacji, tj. w procesie zmierzającym do rozpoczęcia prowadzenia przez dany PES: działalności gospodarczej¹, działalności pożytku publicznego² i innej działalności o charakterze odpłatnym³.
6. **Ekonomia Społeczna** (zamiennie **ES**) – działalność PES na rzecz społeczności lokalnej w zakresie Reintegracji Społecznej i Reintegracji Zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla OZWS oraz świadczenia Usług Społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.
7. **Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej** (zamiennie **FPS**) – wyodrębniona w ramach struktury organizacyjnej OWIES jednostka, odpowiedzialna za udzielanie Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Reintegracyjnego.
8. **Grupa Inicjatywna** (zamiennie **GI**) – osoby fizyczne bądź osoby prawne, które w toku wsparcia OWIES wypracują założenia co do utworzenia bądź rozwoju PES, uwzględniające jego ekonomizację. OWIES wspiera tylko GI, które planują założyć lub rozwijać PES mające siedzibę na terenie Subregionu elbląskiego. Dopuszcza się możliwość wsparcia GI spoza Subregionu elbląskiego, jedynie za zgodą Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie i OWIES, w zakresie wsparcia o charakterze biznesowym prowadzącym do utworzenia nowych miejsc pracy dla OZWS.
9. **Inicjatywa środowiska na rzecz rozwoju ES** – inicjatywa podjęta przez społeczność lokalną, w skład której wchodzi JST, organizacje pozarządowe⁴, przedsiębiorstwa⁵, osoby fizyczne (mieszkańcy społeczności lokalnej). Społeczność lokalna stanowi koalicję/partnerstwo lokalne i musi być

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami),

² W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

³ Należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami), działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami) oraz działalność zarobkową kół gospodyń wiejskich, o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1179 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami), jeżeli nie jest działalnością gospodarczą

⁴ W rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).

⁵ Osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami).





reprezentowana przez podmiot posiadający osobowość prawną. Społeczność podejmuje inicjatywy na rzecz rozwoju ES, których przejawem może być:

- a. utworzenie PES działającego na rzecz włączenia społecznego OZWS;
 - b. podjęcie lub rozwój działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji pozarządowej ukierunkowanej na wzrost zatrudnienia OZWS;
 - c. kreowanie i wdrażanie wybranego modelu rozwoju lokalnego m.in. wioski tematycznej, ekomuzeum;
 - d. przygotowanie i realizacja działań (projektu) ukierunkowanego na stworzenie podmiotu reintegracji społeczno-zawodowej (centrum integracji społecznej, klub integracji społecznej, zakład aktywności zawodowej, warsztat terapii zajęciowej) rozwój Usług Społecznych, rewitalizację społeczną (nadanie funkcji społecznej rewitalizowanej przestrzeni lub budynkowi pozwalającej na aktywizację społeczno-zawodową lub świadczenie Usług Społecznych dla mieszkańców), aktywizację społeczno-zawodową OZWS lub zamieszkujących obszar rewitalizowany.
10. **Inkubator Ekonomii Społecznej** (zamiennie **IES**) – wyodrębniona w ramach struktury organizacyjnej OWIES jednostka działająca na terenie powiatów: Elbląg i iławskiego, świadcząca usługi animacyjne, doradcze i inkubacyjne ukierunkowane na rzecz rozwoju Ekonomii Społecznej.
 11. **Instytucja Zarządzająca** (zamiennie **IZ**) – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Programem FEWM 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ul. E. Plater 1.
 12. **JST** – jednostki samorządu terytorialnego.
 13. **Komisja Oceny Wniosków** (zamiennie **KOW**) – należy przez to rozumieć komisję składającą się z ekspertów powołanych przez Operatora do oceny wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udzielenie Wsparcia Finansowego zorganizowanego przez Operatora na podstawie Regulaminu FPS.
 14. **Mieszkaniec Subregionu elbląskiego** – osoba, które w Okresie Projektu ma miejsce zamieszkania na terenie Subregionu elbląskiego – w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
 15. **Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym** (zamiennie **OZWS**) – osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6) Ustawy o ES.
 16. **OWIES** – Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu, prowadzony przez Stowarzyszenie, będący ośrodkiem wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 Ustawy o ES, w ramach którego świadczone są Usługi Wsparcia ES.
 17. **Podmiot Ekonomii Społecznej** (zamiennie **PES**) – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 Ustawy o ES.
 18. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – należy przez to rozumieć PES, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 Ustawy o ES.
 19. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
 20. **Regulamin FPS** – Regulamin Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS/PES przekształconym w PS oraz wsparcia reintegracyjnego), stanowiący załącznik nr 7 do Regulaminu.
 21. **Reintegracja Społeczna** – działania, o których mowa w art. 2 pkt 7) Ustawy o ES.
 22. **Reintegracja Zawodowa** – działania, o których mowa w art. 2 pkt 8) Ustawy o ES.
 23. **Subregion elbląski** – teren działania OWIES, obejmujący powiaty: Elbląg, elbląski, braniewski, iławski, ostródzki. OWIES wspiera GI, PES oraz PS mające siedzibę na terenie Subregionu elbląskiego. Dopuszcza się możliwość wsparcia PS spoza Subregionu elbląskiego, jedynie za zgodą Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej i OIWES, w zakresie wsparcia o charakterze biznesowym prowadzącym do utworzenia nowych miejsc pracy dla OZWS.
 24. **Uczestnik Projektu** (zamiennie **UP**):
 - a. OZWS;
 - b. PES, w tym także PS, a także ich pracownicy.





25. **Udostępnianie pomieszczeń i sprzętu** – usługa świadczona w IES, polegająca na udostępnianiu pomieszczeń i sprzętu (komputer, urządzenie wielofunkcyjne) oraz szafek do przechowywania dokumentacji/materiałów wspieranych GI i PES. IPS będzie wspierał podmioty objęte tym wsparciem również w dostępie do pomieszczeń będących w dyspozycji JST oraz PES.
26. **Usługi Społeczne** – usługi, o których mowa w art. 2 pkt 9) Ustawy o ES.
27. **Usługi Wsparcia ES** – działania w zakresie określonym w art. 29 Ustawy o ES.
28. **Ustawa o ES** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 113 – z ewentualnymi późniejszymi zmianami) .
Wsparcie Finansowe – wsparcie finansowe przyznawane przez Operatora na podstawie Regulaminu FPS (na warunkach, w wysokości i na zasadach szczegółowo tamże określonych) na utworzenie i utrzymania miejsca pracy w PS (w formie stawek jednostkowych).
29. **Wsparcie Reintegracyjne** – wsparcie finansowe przyznawane przez Operatora na podstawie Regulaminu FPS (na warunkach, w wysokości i na zasadach tamże określonych) na dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracji (IPR), o którym mowa w art. 6 Ustawy o ES (w formie refundacji wydatków związanych z realizacją IPR).

ROZDZIAŁ III. OFERTA OWIES

1. OWIES posiada wystandaryzowaną i kompleksową ofertę wsparcia dla Uczestników Projektu (UP), zgodną ze standardami działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej (dostępne na stronie internetowej: <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/co-robimy/akredytacja-i-status-owes/standardy-owes/>).
2. Wsparcie OWIES jest oferowane w ramach trzech wyodrębnionych w ramach struktury organizacyjnej OWIES jednostek, tj.:
 - a. Centrum Ekonomii Społecznej;
 - b. Inkubatory Ekonomii Społecznej;
 - c. Fundusz Przedsiębiorczości Społecznej;
3. W ramach OWIES świadczone są usługi wsparcia ES, które przybierają następujące formy wsparcia:
 - a. informacja;
 - b. animacja;
 - c. edukacja;
 - d. doradztwo i usługi specjalistyczne;
 - e. wsparcie lokalowo-sprzętowe;
 - f. wsparcie finansowe
 - g. wsparcie reintegracyjne.
4. Usługi OWIES są świadczone przede wszystkim w dni robocze (dni od poniedziałku do piątku – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie) w godzinach 7.00-15.00 lub w innych dniach i godzinach po wcześniejszym ustaleniu pomiędzy pracownikiem OWIES a UP.
5. Szczegółowe zasady oraz warunki związane z korzystaniem z form wsparcia OWIES zostały określone w dalszych postanowieniach Regulaminu.
6. Zakres usług wsparcia, z którego będzie korzystał Uczestnik Projektu, będący PES, PS lub GI, będzie każdorazowo określany w umowie.

ROZDZIAŁ IV. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika Projektu jest:
 - a. w przypadku Uczestników Projektu będących OZWS:
 - i. zapoznanie się z Regulaminem Projektu,





- ii. posiadanie statusu OZWS; osoba zainteresowana uzyskaniem statusu Uczestnika Projektu będzie zobowiązana do dostarczenia wraz z formularzem zgłoszeniowym, o którym mowa w tiret iii. poniżej, dokumentów potwierdzających posiadanie statusu OZWS (wykaz dokumentów na podstawie których OWIES będzie weryfikował status OZWS stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu; dopuszcza się uzyskanie statusu Uczestnika Projektu osobie, która nie posiada statusu OZWS, co może nastąpić za zgodą OWIES i pod warunkiem, że uzyskanie statusu Uczestnika Projektu wiąże się z reprezentowaniem Grupy Inicjatywnej z zamiarem utworzenia i utrzymania dla danej osoby miejsca pracy w ramach Wsparcia Finansowego;
 - iii. posiadanie statusu Mieszkańca Subregionu elbląskiego – przy czym dopuszcza się uzyskanie statusu Uczestnika Projektu przez OZWS, która nie posiada statusu Mieszkańca Subregionu elbląskiego, co może jednak nastąpić za zgodą OWIES i pod warunkiem, że uzyskanie statusu Uczestnika Projektu wiąże się z zamiarem utworzenia i utrzymania dla danej osoby miejsca pracy w ramach Wsparcia Finansowego;
 - iv. wypełnienie, podpisanie oraz złożenie w Biurze Projektu formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (w przypadku stwierdzenia przez OWIES braków w formularzu zgłoszeniowym OWIES może zażądać uzupełnienia lub odpowiednio poprawienia złożonego formularza zgłoszeniowego); formularz zgłoszeniowy musi być sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie oraz w sposób kompletny;
 - v. pozytywne zakwalifikowanie osoby składającej formularz zgłoszeniowy przez pracownika OWIES do Projektu (w oparciu o dane i informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym; w ramach oceny formularza zgłoszeniowego OWIES może dodatkowo przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną lub diagnozę potencjału osoby składającej formularz zgłoszeniowy);
 - vi. podpisanie dokumentów wymaganych do uzyskania statusu Uczestnika Projektu (deklaracji udziału w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- b. w przypadku Uczestników Projektu będących PES:
- i. zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
 - ii. posiadanie siedziby na terenie Subregionu elbląskiego – przy czym dopuszcza się uzyskanie statusu Uczestnika Projektu przez PES, który nie posiada siedziby na terenie Subregionu elbląskiego, co może jednak nastąpić za zgodą OWIES i pod warunkiem, że uzyskanie statusu Uczestnika Projektu wiąże się z zamiarem utworzenia i utrzymania przez dany PES (w konsekwencji przekształcenia w PS) miejsca (miejs) pracy w ramach Wsparcia Finansowego;
 - iii. wypełnienie, podpisanie oraz złożenie w Biurze Projektu:
 - formularza zgłoszeniowego wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji PES (przedstawiciela PES), sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (w przypadku, gdy osób uprawnionych do reprezentacji i objętych wsparciem jest więcej niż jedna osoba, formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje odrębnie każda z tych osób)
 - formularza zgłoszeniowego wypełnionego i podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - w przypadku stwierdzenia przez OWIES braków w formularzu (formularzach) zgłoszeniowym (zgłoszeniowych), OWIES może zażądać uzupełnienia lub odpowiednio poprawienia złożonego formularza (formularzy) zgłoszeniowego (zgłoszeniowych);





- formularze zgłoszeniowe muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie oraz w sposób kompletny;
- iv. pozytywne zakwalifikowanie PES, które złożyło formularze zgłoszeniowe; kwalifikacja PES do Projektu dokonywana jest przez pracownika OWIES (w oparciu o dane i informacje zawarte w formularzu (formularzach) zgłoszeniowym (zgłoszeniowych) na podstawie czego zostaje sporządzona karta rekrutacji; w ramach oceny złożonych dokumentów OWIES może dodatkowo przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem PES lub diagnozę potencjału PES);
- v. podpisanie dokumentów wymaganych do uzyskania statusu UP, tj.:
 - deklaracji udziału w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - umowy wsparcia PES (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu);
- c. w przypadku Uczestników Projektu będących PS:
 - i. zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
 - ii. posiadanie siedziby na terenie Subregionu elbląskiego – przy czym dopuszcza się uzyskanie statusu Uczestnika Projektu przez PS, który nie posiada siedziby na terenie Subregionu elbląskiego, co może jednak nastąpić za zgodą OWIES i pod warunkiem, że uzyskanie statusu Uczestnika Projektu wiąże się z zamiarem utworzenia i utrzymania przez dany PS (miejsca (miejsc) pracy w ramach Wsparcia Finansowego;
 - iii. wypełnienie, podpisanie oraz złożenie w Biurze Projektu:
 - formularza zgłoszeniowego wypełnionego i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji PES (przedstawiciela PES), sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (w przypadku, gdy osób uprawnionych do reprezentacji i objętych wsparciem jest więcej niż jedna osoba, formularz zgłoszeniowy wypełnia i podpisuje odrębnie każda z tych osób)
 - formularza zgłoszeniowego wypełnionego i podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - w przypadku stwierdzenia przez OWIES braków w karcie rekrutacji lub formularzu (formularzach) zgłoszeniowym (zgłoszeniowych), OWIES może zażądać uzupełnienia lub odpowiednio poprawienia złożonej karty rekrutacji lub odpowiednio formularza zgłoszeniowego;
 - karta rekrutacji oraz formularz (formularze) zgłoszeniowe muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie oraz w sposób kompletny;
 - iv. pozytywne zakwalifikowanie PS, które złożyło formularz (formularze) zgłoszeniowy (zgłoszeniowe); kwalifikacja PS do Projektu dokonywana jest przez pracownika OWIES (w oparciu o dane i informacje zawarte w formularzu (formularzach) zgłoszeniowym (zgłoszeniowych) na podstawie czego zostaje sporządzona karta rekrutacji; w ramach oceny złożonych dokumentów OWIES może dodatkowo przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem PS lub diagnozę potencjału PS);
 - v. podpisanie dokumentów wymaganych do uzyskania statusu UP, tj.:
 - deklaracji udziału w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - umowy wsparcia PES (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu);
- d. w przypadku Uczestników Projektu będących osobami fizycznymi tworzącymi GI:





- i. zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
 - ii. wypełnienie, podpisanie oraz złożenie w Biurze Projektu:
 - formularzy zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez wszystkie osoby fizyczne wchodzące w skład GI (przedstawicieli GI), sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - w przypadku stwierdzenia przez OWIES braków w formularzach zgłoszeniowych, OWIES może zażądać uzupełnienia lub odpowiednio poprawienia złożonego formularza (formularzy) zgłoszeniowego (zgłoszeniowych);
 - formularze zgłoszeniowe muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie oraz w sposób kompletny;
 - iii. pozytywne zakwalifikowanie GI, która złożyła formularze zgłoszeniowe; kwalifikacja GI do Projektu dokonywana jest przez pracownika OWIES (w oparciu o dane i informacje zawarte w formularzu (formularzach) zgłoszeniowym (zgłoszeniowych) na podstawie czego zostaje sporządzona karta rekrutacji; w ramach oceny złożonych dokumentów OWIES może dodatkowo przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem GI lub diagnozę potencjału GI);
 - iv. podpisanie dokumentów wymaganych do uzyskania statusu UP, tj.:
 - deklaracji udziału w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych – deklaracje udziału w Projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych musi podpisać i złożyć każda osoba wchodząca w skład GI;
 - umowy wsparcia GI (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu);
- e. w przypadku Uczestników Projektu będących osobami prawnymi tworzącymi GI:
- i. zapoznanie się z Regulaminem Projektu,
 - ii. wypełnienie, podpisanie oraz złożenie w Biurze Projektu:
 - formularzy zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby, które podpisały kartę rekrutacji (przedstawicieli GI), sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - w przypadku stwierdzenia przez OWIES braków w karcie rekrutacji lub formularzach zgłoszeniowych, OWIES może zażądać uzupełnienia lub odpowiednio poprawienia złożonego formularza (formularzy) zgłoszeniowego (zgłoszeniowych);
 - formularze zgłoszeniowe muszą być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie oraz w sposób kompletny;
 - iii. pozytywne zakwalifikowanie GI, która formularze zgłoszeniowe; kwalifikacja GI do Projektu dokonywana jest przez pracownika OWIES (w oparciu o dane i informacje zawarte w formularzu (formularzach) zgłoszeniowym (zgłoszeniowych) na podstawie czego zostaje sporządzona karta rekrutacji; w ramach oceny złożonych dokumentów OWIES może dodatkowo przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z przedstawicielem GI lub diagnozę potencjału GI);
 - iv. podpisanie dokumentów wymaganych do uzyskania statusu UP, tj.:
 - deklaracji udziału w Projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych – deklaracje udziału w Projekcie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych musi (muszą) podpisać i złożyć osoba fizyczna (osoby fizyczne) uprawniona (uprawnione) do reprezentacji osób prawnych wchodzących w skład GI;
 - umowy wsparcia GI (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu).





2. Uczestnik Projektu (UP) zobowiązany jest (niezależnie od innych obowiązków określonych w Regulaminie lub załącznikach do Regulaminu) do:
 - a. dostarczania do Realizatora Projektu wszelkich wymaganych załączników m.in. oświadczeń i zaświadczeń oraz innych dokumentów niezbędnych do udzielenia danego rodzaju wsparcia w ramach Projektu,
 - b. podpisywania dokumentów związanych z wsparciem otrzymanym w ramach Projektu m.in. list obecności,
 - c. w przypadku UP będących osobami fizycznymi – poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych m.in. adres zamieszkania, nazwisko, numer telefonu,
 - d. w przypadku UP będących osobami prawnymi – poinformowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych teleadresowych m.in. adres siedziby, numer telefonu,
 - e. potwierdzenia otrzymania poczęstunku, noclegu, materiałów szkoleniowych (o ile takie wsparcie zostanie udzielone w ramach formy wsparcia, z których korzysta UP – dotyczy szkoleń, wizyt studyjnych, Forum Wymiany Doświadczeń),
 - f. aktywnego uczestniczenia w działaniach Projektu,
 - g. wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Realizatorem Projektu,
 - h. wypełnienia ankiet, testów związanych z realizacją Projektu oraz jego monitoringiem i ewaluacją,
 - i. współpracy z Realizatorem Projektu i kadrą Projektu.
3. UP przysługuje prawo rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (pod rygorem nieważności) dostarczonego do Biura Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a. poważnego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - b. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskania od OWIES zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie (dotyczy form wsparcia, które przewidują wymogi w zakresie obecności),
 - c. złożenia fałszywych, nierzetelnych lub niekompletnych oświadczeń związanych z procesem kwalifikacji do Projektu (uzyskaniem statusu UP) lub w trakcie korzystania z form wsparcia w ramach Projektu,
 - d. nieprzestrzegania postanowień Regulaminu lub postanowień innych dokumentów i regulaminów, do których stosowania jest zobowiązany UP w związku z korzystaniem z form wsparcia w ramach Projektu.
5. Realizator Projektu zakłada zakwalifikowanie do udziału w Projekcie 500 UP (min. 300 UP będących OZWS oraz 200 UP będących przedstawicielami PES, PS lub członkami GI).
6. Rekrutacja UP będzie odbywała się na terenie Subregionu elbląskiego, w oparciu o ulotki, ogłoszenia na stronach i portalach internetowych, w tym na Stronie Internetowej Projektu, spotkania animacyjne, informacyjne, bezpośrednie rozmowy z osobami i podmiotami zainteresowanymi udziałem w Projekcie.
7. Rekrutacja UP będzie prowadzona w sposób ciągły od 2 listopada 2023 roku do 30 listopada 2029 roku lub do wyczerpania dostępnych miejsc.
8. Dokumenty związane z procesem rekrutacji (załączniki nr 2, 3, 4, 4a, 5, 6, 7) udostępnione będą w Biurze Projektu, biurach IES oraz na Stronie Internetowej Projektu.

ROZDZIAŁ V. FORMY WSPARCIA

INFORMACJA

1. W ramach OWIES świadczone są następujące usługi informacyjne:
 - a. punkt informacyjny – udzielanie informacji telefonicznie, mailowo, osobiście nt. ES i oferty Projektu; z punktu informacyjnego mogą korzystać wszyscy UP oraz osób zainteresowane





- udziałem w Projekcie (w charakterze UP); punkt znajduje się w Biurze Projektu i jest czynny od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie) w godz. 7.00-15.00; numer telefonu punktu informacyjnego: 55 235 33 88, adres e-mail punktu informacyjnego: info.owies@eswip.pl;
- b. spotkania informacyjne – usługa informacyjna przeznaczona dla wszystkich UP oraz osób zainteresowanych udziałem w Projekcie (w charakterze UP); tematyka spotkań informacyjnych będzie dotyczyła ES, oferty wsparcia OWIES; OWIES będzie informował o spotkaniach informacyjnych na Stronie Internetowej Projektu, a także na portalach społecznościowych (Facebook – Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu); spotkania informacyjne będą organizowane w miejscach zlokalizowanych na terenie Subregionu elbląskiego – w dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie) w godz. 7.00-15.00 (dopuszcza się możliwość organizacji spotkań informacyjnych w innych dniach lub o innej porze);
 - c. targi ekonomii społecznej – usługa informacyjna organizowana przez OWIES, podczas której zainteresowane PES będące UP (w tym PS) będą mogły prezentować swoją ofertę; targi ekonomii społecznej będą organizowane przez OWIES raz w każdym roku kalendarzowym, w Elblągu; dokładne informacje dotycząca lokalizacji, terminu oraz zasad udziału w targach ekonomii społecznej będą przekazane za pośrednictwem Strony Internetowej Projektu;
 - d. Strona Internetowa Projektu – OWIES będzie prowadził i stale aktualizował Stronę Internetową Projektu, zawierającą informacje dot. ES, informacje o zmianach w obowiązujących przepisach prawnych (z zakresu związanego z działalnością PES, PS oraz ES), opisy dobrych praktyk, publikacje, informacje o ofercie OWIES;
 - e. pismo „Pozarządowiec” - OWIES w trakcie każdego roku kalendarzowego będzie wydawał dwa numery pisma poświęconego tematyce ekonomii społecznej; pismo będzie dystrybuowane na terenie Subregionu elbląskiego;
 - f. filmiki/spoty – OWIES będzie prowadził działania informacyjne związane z publikacją filmików (spotów) dot. różnych aspektów prowadzenia i funkcjonowania PES, w tym prezentujące dobre praktyki w tym zakresie.
2. Korzystanie z form wsparcia określonych w lit. b i c będzie odbywać się na podstawie formularzy zgłoszeniowych złożonych przez osoby (podmioty) uprawnione do korzystania z tych form wsparcia (udostępnionych przez OWIES w związku z organizacją danej formy wsparcia) – wyboru będzie dokonywał działający w ramach OWIES specjalista ds. informacji.

ANIMACJA:

1. OWIES prowadzi działania animacyjne za pośrednictwem Animatorów działających w ramach IES oraz CES.
2. Rolą animatorów jest rozwój Ekonomii społecznej w poszczególnych gminach Subregionu elbląskiego poprzez:
 - a. współpracę z samorządami lokalnymi i ich jednostkami organizacyjnymi prowadzącą do m.in. zwiększania udziału PES w realizacji zadań publicznych i Usług społecznych, stosowania społecznych zamówień publicznych, tworzenia i wspierania partnerstw lokalnych, tworzenia przestrzeni do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie stanowienia prawa lokalnego sprzyjającego rozwojowi ES,
 - b. współpracę z podmiotami reintegracji społeczno-zawodowej (centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej), Ośrodkami Pomocy Społecznej, Powiatowymi Centrami Pomocy Rodzinie, Powiatowymi Urzędami Pracy, Lokalnymi Grupami Działania itp.,
 - c. identyfikację i wsparcie Grup Inicjatywnych zainteresowanych utworzeniem PES,
 - d. identyfikację i wsparcie środowisk/społeczności lokalnych zainteresowanych przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES (w szczególności Inicjatyw środowiska na rzecz rozwoju ES);





- e. identyfikację i wsparcie Grup Inicjatywnych oraz PES zainteresowanych wzmocnieniem potencjału, w tym prowadzeniem działalności odpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej lub innej, przekształcenia się w PS lub utworzenia nowego podmiotu będącego PS.
3. Animacja prowadzona jest m.in. poprzez:
 - a. dystrybucję przez OWIES informacji – w zakresie oferty i możliwości rozwoju ES,
 - b. spotkania animacyjne - spotkania z przedstawicielami różnych grup społecznych, różnych sektorów, w tym powiatowych zespołów ds. ES,
 - c. diagnozę środowiska lokalnego - wspólne ustalanie celu diagnozy, wsparcie przy tworzeniu narzędzi badawczych, pozyskiwaniu danych i ich opracowaniu,
 - d. partnerstwa lokalne - formalne ustalenie zasad współpracy różnych stron, celów współpracy, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości partnerstwa w celu rozwoju ES,
 - e. współtworzenie aktów prawa lokalnego dot. ES,
 - f. inicjowanie spotkań, działań, kontaktów pomiędzy różnymi osobami, grupami, środowiskami,
 - g. tworzenie Grup Inicjatywnych zainteresowanych tworzeniem PES i PS,
 - h. sieciowanie podmiotów reintegracji społeczno-zawodowej (centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, zakłady aktywności zawodowej) oraz PES oraz PS,
 - i. promocję produktów i usług oferowanych przez PES oraz PS.
4. OWIES inicjuje działania animacyjne lub odpowiada na potrzeby zgłaszane przez poszczególne osoby, grupy, podmioty działające na rzecz rozwoju ES.
5. GI zainteresowane utworzeniem PES oraz środowiska lokalne zainteresowane przygotowaniem i wspólną realizacją inicjatyw ukierunkowanych na rozwój ES (w szczególności Inicjatyw środowiska na rzecz ES), kontaktują się z OWIES. Następnie spotyka się z nimi Animator, który na podstawie diagnozy, uwzględniającej analizę potencjału, dokonuje rekrutacji i decyduje o przyjęciu GI lub środowiska do Projektu (na podstawie składanych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w Rozdziale IV (UCZESTNICZY PROJEKTU) – właściwych dla charakteru przystępujących do Projektu). Efektem wsparcia GI jest utworzenie PES, a środowiska lokalnego jest przygotowanie i realizacja inicjatywy ukierunkowanej na rozwój ES (w szczególności Inicjatywy środowiska na rzecz rozwoju ES).

EDUKACJA:

1. OWIES w ramach Projektu oferuje następujące usługi edukacyjne:
 - a. szkolenia,
 - b. wizyty studyjne,
 - c. kursy/szkolenia zawodowe dla pracowników PS.
2. W ramach Projektu OWIES zakłada realizację 35 szkoleń z zakresu tworzenia, prowadzenia, zarządzania PES (w tym PS), księgowości, finansów, pozyskiwania środków finansowych, planowania strategicznego itp. W każdym szkoleniu weźmie udział grupa 7-15 osób. Uczestnicy szkoleń otrzymają wyżywienie i materiały szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone przez doświadczonych trenerów.
3. W ramach Projektu OWIES zakłada realizację 3 wizyt studyjnych mających na celu pokazać funkcjonujące PES (w tym PS) w różnych branżach, poznać sposoby ich tworzenia, współpracę z partnerami. W każdej wizycie weźmie udział 12-18 osób. Podczas wizyty studyjnej uczestnicy będą mieli zapewnione zakwaterowanie, wyżywienie, materiały szkoleniowe, transport. Podczas wizyty będą odbywać się spotkania z ekspertami.
4. W ramach Projektu OWIES zakłada realizację 15 kursów/szkoleń zawodowych dla kandydatów i osób zatrudnionych w PS. Kursy/szkolenia ukierunkowane będą na podnoszenie ich kwalifikacji i kompetencji zawodowych, powiązanych z branżą/działalnością PS, w którym dana osoba podejmie lub podjęła zatrudnienie, adekwatnych do potrzeb rozwojowych.
5. Osobą odpowiedzialną za usługi edukacyjne jest specjalista ds. edukacji i wydarzeń promujących ES (rekrutacja, kontakt z uczestnikami szkolenia, sprawna realizacją szkolenia).





6. Pierwszeństwo udziału w szkoleniach/wizytach studyjnych mają przedstawiciele GI, które są w procesie ekonomizacji, a ich przedstawiciele są już Uczestnikami Projektu.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w szkoleniu/kursie zawodowym podejmuje kierownik CES, po konsultacji z Animatorami i Doradcami Kluczowymi.
8. Wsparcie w postaci kursu/szkolenia zawodowego, w przypadkach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa, może mieć charakter Pomocy *de minimis*.

DORADZTWO I USŁUGI SPECJALISTYCZNE

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące rodzaje doradztwa:
 - a. kluczowe,
 - b. specjalistyczne,
 - c. biznesowe.
2. Doradztwo może mieć formę spotkania indywidualnego, grupowego lub doradztwa mailowego, telefonicznego, on-line, jak również przygotowania dla PES (w tym PS) wzorów dokumentów/procedur/instrukcji itp.
3. Przez doradztwo rozumie się proces, w którym doradca diagnozuje potrzebę PES (w tym PS) oraz wspiera go w jej realizacji, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem
4. Rolą Doradców Kluczowych jest:
 - a. tworzenie przestrzeni do poszerzania wiedzy, wymiany doświadczeń i inspiracji w zakresie tworzenia PS,
 - b. wspieranie GI i PES, które chcą się przekształcić w PS.
5. Doradca Kluczowy kontynuuje proces ekonomizacji GI i PES, wspieranych wcześniej przez Animatorów działających w ramach IES. Dokonuje ich wyboru w oparciu o opinie Animatora, rozmowy, spotkania, których celem jest ocena potencjału i motywacji do ekonomizacji działań. Doradca Kluczowy koncentruje się na dookreśleniu pomysłu na ekonomizację, formy prawnej przyszłej działalności oraz innych aspektów niezbędnych do prowadzenia działalności zarobkowej.
6. W strukturze OWIES funkcjonują doradcy biznesowi, których rolą jest wspieranie podmiotów uprawnionych do ubiegania się o Wsparcie Finansowe (zgodnie z Regulaminem FPS), w procesie ubiegania się o Wsparcie Finansowe.
7. Doradcy specjalistyczni działający w ramach OWIES świadczą doradztwo i usługi z zakresu m.in. prawa, księgowości, finansów, marketingu, promocji, HR, komunikacji interpersonalnej, zawodowego. Z doradztwa specjalistycznego mogą korzystać GI i PES objęte wsparciem przez Doradców Kluczowych oraz PS objęte wsparciem w ramach Projektu.

WSPARCIE LOKALOWO-SPRZĘTOWE:

1. OWIES w ramach IES świadczy wsparcie lokalowo-sprzętowe w postaci Udostępniania pomieszczeń oraz sprzętu.
2. IES mają wyodrębnione stanowiska pracy (biurko, komputer, dostęp do urządzenia wielofunkcyjnego) oraz dostęp do sal umożliwiających przeprowadzenie spotkania dla grupy do 20 osób.
3. Z usługi w postaci Udostępniania pomieszczeń oraz sprzętu mogą korzystać:
 - a. GI tworzące PES oraz istniejące PES;
 - b. środowiska przystępujące do wspólnej realizacji inicjatywy na rzecz rozwoju ES, zespoły branżowe, koalicje i partnerstwa lokalne (w szczególności Inicjatywy środowiska na rzecz ES).
4. Szczegółowe zasady korzystania z tej usługi konsultowane są z Animatorami IES.

USŁUGI OWIES – WSPARCIE FINANSOWE:

1. W ramach działalności OWIES udzielana jest również Wsparcie Finansowe oraz Wsparcie Reintegracyjne.
2. Szczegółowe zasady oraz warunki związane z udzielaniem Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Reintegracyjnego (w tym m.in. podmioty uprawnione do ubiegania się o Wsparcie Finansowe oraz





Wsparcie Reintegracyjne, wysokość Wsparcia Finansowego oraz Wsparcia Reintegracyjnego) określa Regulamin FPS.

3. Podmioty, które są UP i zgodnie z Regulaminem FPS są uprawnione do ubiegania się o udzielenie Wsparcia Finansowego lub Wsparcia Reintegracyjnego i są zainteresowane skorzystaniem z tego wsparcia, powinny skontaktować się w pierwszej kolejności z Doradcą Kluczowym lub Doradcą Biznesowym działającym w ramach OWIES, w celu przedstawienia założeń co do planowanej działalności PS.
4. Podmiot ubiegający się o udzielenie Wsparcia Finansowego będzie (niezależnie od innych obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie FPS) zobowiązany do realizacji ścieżki szkoleniowo-doradczej przygotowującej do udziału w procesie ubiegania się o udzielenie Wsparcia Finansowego (zaplanowanej przez doradcę prowadzącego dany podmiot).
5. Ukończenie wymaganej ścieżki szkoleniowo-doradczej oraz otrzymanie pozytywnej opinii doradcy prowadzącego, uprawnia podmiot do udziału w kolejnych etapach związanych z udzieleniem Wsparcia Finansowego która składa się z dwóch etapów - spotkań doradców z Grupami Inicjatywnymi w celu oceny założeń planowanego przedsięwzięcia oraz ich potencjału pod względem biznesowym/zawodowym/interpersonalnym, na tym etapie dokonywana jest ocena merytoryczna GI. Szczegółowy opis oceny potencjału GI stanowi załącznik nr 8. Drugim etapem jest posiedzenie Komisji Oceny Wniosków - Oceny Potencjału GI, która na podstawie karty oceny merytorycznej dokonuje rekomendacji do dalszego udziału w konkursie.
6. Do złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (etap biznesplanów) uprawnione są jedynie te podmioty, które uzyskały pozytywną ocenę Komisji Oceny Wniosków - Oceny Potencjału Grupy Inicjatywnej.
7. Szczegółowe warunki ubiegania się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określone są w Regulaminie Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej (załącznik nr 7).
8. Szczegółowe warunki ubiegania się o Wsparcie finansowe oraz Wsparcie Reintegracyjne określa Regulamin FPS.

ROZDZIAŁ VI. OBOWIĄZKI OWIES

1. Realizator Projektu zapewnia wykwalifikowany personel Projektu świadczący bezpłatne usługi określone w Regulaminie.
2. Realizator Projektu zapewnia odpowiednie zaplecze lokalowo-sprzętowe umożliwiające świadczenie usług określonych w Regulaminie.
3. Realizator Projektu będzie informował UP o prawach i obowiązkach wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Realizator Projektu zobowiązuje się do informowania UP o każdej sytuacji, w której skorzystanie ze wsparcia oferowanego w ramach działalności OWIES, będzie miało charakter Pomocy *de minimis*. W sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa Realizator Projektu będzie zobowiązany do wystawiania zaświadczeń o udzielonej Pomocy *de minimis*.
5. Realizator Projektu prowadzi ewidencję świadczonych usług, a także w sposób staranny przechowuje i archiwizuje dokumentację będącą wynikiem realizowanych usług.
6. Realizator Projektu zapewnia równy dostęp do oferowanych usług dla kobiet i mężczyzn bez względu na wiek, rasę, wyznanie religijne czy niepełnosprawność.
7. Realizator Projektu zapewnia dostęp do oferowanych usług dla osób z niepełnosprawnościami.
8. Realizator Projektu będzie świadczył usługi w oparciu o zasady etyczne określone w Standardach OWES.

ROZDZIAŁ VII.





POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie (w tym załącznikach do Regulaminu), przede wszystkim w związku ze zmianami przepisów obowiązującego prawa i uregulowań dotyczących FEWiM 2021-2027.
2. O wszelkich zmianach Regulaminu (załączników do Regulaminu), Realizator Projektu będzie informował za pośrednictwem Strony Internetowej Projektu. Zmieniony Regulamin (załączniki do Regulaminu) obowiązuje od daty wskazanej w opublikowanej na Stronie Internetowej Projektu informacji o jego zmianie.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności (prawnej i materialnej) za zaniechania lub działania Uczestnika Projektu podjęte w związku z otrzymaną na podstawie Regulaminu usługą wsparcia.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Realizatora Projektu w oparciu o odpowiednie przepisy prawa krajowego, przepisy prawa Unii Europejskiej oraz reguły zasady wynikające z FEWiM 2021-2027.
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji Projektu strony sporu będą starały się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Operatora.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania UmowaDof.
7. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawodawstwa krajowego i unijnego oraz uregulowania dotyczące programu FEWiM 2021-2027.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu tj. do dnia 31 grudnia 2029 roku.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PROJEKTU:

- Załącznik nr 1 – wykaz oświadczeń/ zaświadczeń potwierdzających kwalifikowalność uczestników projektu
- Załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej
- Załącznik nr 3 - formularz zgłoszeniowy dla PES/PS/grupy inicjatywnej tworzonej przez osoby prawne/grupy inicjatywnej tworzonej przez osoby fizyczne
- Załącznik nr 4 – karta rekrutacji do projektu OWIES dla PES/PS/GI osób prawnych
- Załącznik nr 4a - karta rekrutacji do projektu OWIES dla grupy inicjatywnej osób fizycznych
- Załącznik nr 5 – umowa wsparcia GI osób fizycznych
- Załącznik nr 6 – umowa wsparcia PES, PS, GI osób prawnych
- Załącznik nr 7 – Regulamin Funduszu Przedsiębiorczości Społecznej
- Załącznik nr 8 – ocena potencjału grup inicjatywnych

