



PLAN WSPARCIA PES/PS/GRUPY INICJATYWNEJ

(NAZWA PODMIOTU)

1. Dane organizacji

Nazwa PS/PES lub dane grupy inicjatywnej	
Czy PES prowadzi działalność odpłatną/ gospodarczą w chwili przyjęcia do projektu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

2. Zakres wsparcia przyznany PES/PS/grupie inicjatywnej na podstawie formularza zgłoszeniowego, diagnozy doradcy oraz innych kryteriów

Obszary tematyczne:	Działania do realizacji/zakres planowanego wsparcia:
Aspekty prawne - zakładanie i funkcjonowanie fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych - zakładanie spółdzielni socjalnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością non profit - aspekty prawne prowadzenia działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej w organizacji - status przedsiębiorstwa społecznego - pomoc publiczna, pomoc de minimis w organizacji - statut organizacji pozarządowej - statut przedsiębiorstwa społecznego - umowy najmu, dzierżawy, użyczenia z organizacjami i przedsiębiorstwami społecznymi - regulamin pracy, wynagradzania pracowników - polityka ochrony danych osobowych - procedury związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy - procedury organizacji loterii fantowych - zasady organizacji i rozliczania zbiórek publicznych - darowizny finansowe, rzeczowe na rzecz organizacji - sponsoring w organizacji - umowy dotacji i subwencji - odpowiedzialność prawna członków zarządu i innych organów w organizacji - inne	
Aspekty księgowo i kadrowe - niezbędna dokumentacja organizacji, m.in: polityka rachunkowości	-





<p>plan kont procedura obiegu dokumentów księgowych, instrukcja kasowa, itp. - działalność nieodpłatna, odpłatna w organizacji - działalność gospodarcza w organizacji - opodatkowanie sprzedaży - audyt księgowy - audyt podatkowy - księgowanie dokumentów przedsiębiorstwa społecznego - sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek wyników, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa - opinie prawno – podatkowe dotyczących sposobu opodatkowania transakcji - interpretacje przepisów prawa podatkowego - sposób opisywania dokumentów księgowych - umowy w zakresie zatrudnienia: umowa zlecenie, umowa o pracę, umowa o pracę spółdzielczą, umowa o dzieło, umowy z wolontariuszami - dokumentacja pracownicza, w tym kwestionariusze osobowe, zakresy obowiązków, dodatki, premie - inne</p>	
<p>PR, promocja, marketing - kreowanie wizerunku przedsiębiorstwa - opracowanie planu promocji - techniki pracy z klientem - współpraca z mediami - wystąpienia publiczne - identyfikacja wizualna organizacji, w tym projektowanie i tworzenie materiałów promocyjnych: nadruki na gadżetach promocyjnych, oklejenie samochodu reklamą, sesje fotograficzne, baner reklamowy, spot telewizyjny, spot radiowy, strona www, artykuł sponsorowany, fun page organizacji, folder, ulotka, plakat, broszura, roll up, wizytówki - inne</p>	
<p>Zespół i zarządzanie - członkowie, wolontariusze, pracownicy organizacji - kompetencje zespołu - komunikacja w zespole - podział zadań w zespole - zwiększanie zaangażowania członków zespołu - aktywizacja społeczna i zawodowa osób oddalonych od rynku pracy - motywowanie pracowników - sprawne i efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi - konflikty i ich znaczenie dla rozwoju organizacji - zarządzanie zmianą - inne</p>	





Zamówienia publiczne: <ul style="list-style-type: none">- zasady udzielania zamówień publicznych- procedury i progi zamówień publicznych- stosowanie klauzul społecznych- wsparcie w przygotowaniu oferty	
Inne: <ul style="list-style-type: none">- pomysł na działalność odpłatną lub gospodarczą- doświadczenie w angażowaniu i/lub zatrudnianiu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- testowanie produktów/usług- inicjatywy środowiska- fundraising- networking- inne	

Doradca wspierający PS/PES/grupę inicjatywną:

.....

podpis Beneficjenta





ZAŁĄCZNIK
MONITORING POSTĘPÓW
(DOT. GI/PES W PROCESIE EKONOMIZACJI)

Nazwa GI/PES w procesie ekonomizacji	
--------------------------------------	--

Terminy weryfikacji postępów w rozwoju

I weryfikacja – data:

- Kwalifikuje się do dalszego wsparcia Nie kwalifikuje się do dalszego wsparcia

Uwagi:

II weryfikacja – data:

- Kwalifikuje się do dalszego wsparcia Nie kwalifikuje się do dalszego wsparcia

Uwagi:

