

Elbląg, 06.07.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli
podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych
finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o
projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 5/OWIES/2022

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych na terenie powiatów m. Elbląg, elbląskiego, braniewskiego, iławskiego oraz ostródzkiego w następujących specjalnościach:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

Cześć I: Usługi specjalistyczne prawne

- przygotowanie dokumentacji rejestracyjnej przedsiębiorstwa społecznego (m.in. statut),
- przygotowanie polityki ochrony danych osobowych,
- przygotowywanie regulaminów, instrukcji np. instrukcja dot. zasad ponoszenia wydatków
- audyty prowadzonej dokumentacji
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79100000-5 - Usługi prawnicze

Cześć II: Usługi specjalistyczne marketingowe

- projektowanie i tworzenie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, katalogi promocyjne, spoty, materiały filmowe),
- tworzenie planów promocji,
- pozycjonowanie stron internetowych,
- przygotowanie identyfikacji wizualnej przedsiębiorstwa,
- wykonanie materiałów promocyjnych takich jak: ulotki, foldery, leżaki itp.
- inne w tym zakresie.



Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
79342000-3 - Usługi marketingowe

Część III: Usługi specjalistyczne technologie IT

- wdrażanie aplikacji i rozwiązań wspomagających pracę w organizacji i przedsiębiorstwie,
- hosting i usługi w chmurze,
- projektowanie sieci LAN oraz sieci bezprzewodowych,
- wykonanie stron internetowych, sklepów internetowych,
- serwis komputerów, opieka informatyczna przedsiębiorstwa,
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
7222300-0 - Usługi w zakresie technologii informacji

Część IV: Usługi specjalistyczne księgowo

- audyty prowadzenia księgowości organizacji lub przedsiębiorstwa i tworzenie planów naprawczych
- przygotowanie dokumentów dot. księgowości organizacji lub przedsiębiorstwa np. polityka rachunkowości
- audyty obsługi kadrowo-płacowej w organizacji lub przedsiębiorstwie i tworzenie planów naprawczych,
- inne w tym zakresie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
79211000-6 - Usługi księgowo

Zamawiający przekaze Wykonawcy wzory dokumentów wymagane do potwierdzenia realizacji usługi specjalistycznej we wszystkich 4 częściach zamówienia tj. wzór formularza usługi, listy obecności ze spotkania.

Podstawa prawna:

Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Wspólne wymogi do wszystkich ww. 4 części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Liczba części – 4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.

Liczba usług specjalistycznych w poszczególnych kategoriach wynosić będzie odpowiednio:

Część	Usługa specjalistyczna	Szacowana maksymalna liczba usług
I	Usługi prawne	15
II	Usługi marketingowe	15
III	Usługi technologie IT	15
IV	Usługi księgowo	15





Wskazana w powyższej tabeli liczba usług specjalistycznych w poszczególnych specjalnościach jest szacunkowa i może ulec zmianie. Liczba usług będzie kształtowała się na bieżąco, w zależności od potrzeb zgłaszanych przez odbiorców w trakcie trwania projektu w związku z czym nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług specjalistycznych, a wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.

Zasady świadczenia usług specjalistycznych:

- czas trwania 1 usługi specjalistycznej szacowany jest na ok. 5 – 255 godzin pracy,
- czas pracy niezbędny do wykonania danej usługi ustalany będzie z wykonawcą każdorazowo przed przystąpieniem do jej realizacji,
- usługa specjalistyczna rozumiana jest jako forma doradztwa specjalistycznego/usługa ekspercka, która ma prowadzić do przygotowania dokumentu/analizy/produktu itp. zgodnie z rodzajem usługi, powiązana bezpośrednio z działalnością podmiotów ekonomii społecznej,
- termin świadczenia usług musi być dostosowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających oraz zgodny z harmonogramem realizacji projektu,
- wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia usług,
- usługi specjalistyczne mogą być świadczone podczas spotkań bezpośrednich z przedstawicielami organizacji lub zdalnie zależnie od charakteru usługi,
- wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu formularz wykonania usługi,
- w przypadku składania oferty przez podmiot prawny należy wykazywać doświadczenie zgłaszanej w ofercie osoby, a nie sumę doświadczenia danego podmiotu w świadczeniu usług.

Dodatkowe wymagania od osób świadczących usługę specjalistyczną:

- terminowa realizacja powierzonych zadań,
- informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z realizowaną usługą,
- firma świadcząca usługi zobowiązana jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

3. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia **25.07.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

4.1.1 W zakresie części I zamówienia – Usługi specjalistyczne prawne

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe – kierunkowe prawo;
- b) posiada minimum 3-letnie (tj. 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług z zakresu prawa.

4.1.2 W zakresie części II zamówienia – Usługi specjalistyczne marketingowe

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 3-letnie (tj. 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług w zakresie marketingu.

4.1.3 W zakresie części III zamówienia – Usługi specjalistyczne z zakresu technologii IT

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 3-letnie (tj. 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług z zakresu technologii IT.

4.1.4 W zakresie części IV zamówienia – Usługi specjalistyczne księgowe

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia i która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 3-letnie (tj. 36-miesięczne) doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług księgowych.

4.2 Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający będzie oceniał wyłącznie oferty Wykonawców spełniających wszystkie powyższe warunki udziału w postępowaniu oraz złożone w terminie określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

5 Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

Ad. 4.1

Ad. 4.1.1 Część I – Usługi specjalistyczne prawne

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych – kierunkowe prawo,



- b) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług prawnych,

Ad. 4.1.2 Część II – Usługi specjalistyczne marketingowe

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych
- b) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług marketingowych,

Ad. 4.1.3 Część III – Usługi specjalistyczne technologie IT

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych
- b) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług z zakresu technologii IT,

Ad. 4.1.4 Część IV – Usługi specjalistyczne księgowość

- a) Dyplom ukończenia studiów wyższych
- b) CV osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług księgowych,

Ad. 4.2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – wg wzoru będącego załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7 Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Liczba części – 4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.





- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 8) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 9) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za zrealizowanie 1 godziny usługi specjalistycznej.**

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
- 2) Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny, a nie osobę fizyczną);
- 3) Pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny)
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).





8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Sandra Procyk – tel. 55 236 27 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl.

9 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną [e-mail s.procyk@eswip.pl], osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Stowarzyszenie ESWIP, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg (biuro projektu otwarte w godzinach 8:00 – 16:00) lub za pośrednictwem strony: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.07.2022 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

10 Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie – odpowiednio dla części I, II, III i IV zamówienia:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C) Cena brutto za 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT)	40%	40 punktów
Doświadczenie (D) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia	60%	60 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – odpowiednio dla części I, II, III i IV zamówienia:
Premiowana będzie najniższa cena brutto za 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT). W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D) - odpowiednio dla części I, II, III i IV zamówienia:



Podczas oceny pod uwagę będzie brane doświadczenie (zgłoszonej w ofercie osoby) w świadczeniu usług specjalistycznych odpowiednio dla każdej części zamówienia. W przypadku zgłoszenia przez Oferenta więcej niż jednej osoby w danej części zamówienia ocenie podlegać będzie osoba z mniejszą liczbą wykazanych usług.

W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniana liczba godzin zrealizowanych usług w poszczególnych wskazanych specjalnościach w okresie 3 lat wstecz do dnia ogłoszenia niniejszego zapytania (tj. w okresie od 06.07.2019 do 05.07.2022), którego odbiorcą były osoby zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej:

Oferta z największą liczbą godzin zrealizowanych usług otrzymuje 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba godzin badanej oferty}}{\text{Największa liczba godzin wśród złożonych ofert}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- 1) Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 4) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

11 Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
3. **Oferent z największą liczbą punktów przed ogłoszeniem wyników zostanie poproszony o złożenie dokumentów (referencji lub innych dokumentów) potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie liczby usług specjalistycznych. Wykazane usługi nie poparte referencjami, należycie nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie, a punkty za kryterium doświadczenie zostaną odpowiednio pomniejszone.**
4. Ogłoszenie wyników postępowania.



5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy wskazany w ofercie), nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.
6. **Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy

12 Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Zgodnie z rozdziałem 6.5.2 pkt. 22 ppkt. c lit. ii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o ile wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

13 Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

14 Wykluczenie Wykonawcy

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

15 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.

16 Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

17 Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – www.eswip.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

18 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie ESWIP adres: ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, tel. 55 236 27 16, 55 235 33 88, email: eswip@eswip.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na: **świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych** w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego tj. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczącego zakończenia Projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





19 Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty.
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.
3.	Załącznik nr 3	CV osoby zgłoszonej do realizacji usług
4.	Załącznik nr 4	Protokół odbioru przedmiotu zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym



Załącznik nr 1 - Wzór formularza oferty

OFERTA
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA
świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli
podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych
finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o
projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 5/OWIES/2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
NIP (lub PESEL¹):	
Regon:	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) Wynagrodzenie za realizację 1 godziny usługi specjalistycznej wynosi:

¹ Numer PESEL wprowadzają jedynie osoby, które składają ofertę jako osoba fizyczna.



Rodzaj usługi:	Składana oferta TAK/NIE	Cena brutto za 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT)	Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby usług
1. Część I			15 usług x zł x 10 godzin =zł brutto
2. Część II			15 usług x zł x 10 godzin = zł brutto
3. Część III			15 usług x zł x 10 godzin = zł brutto
4. Część IV			15 usług x zł x 10 godzin =zł brutto

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń **wzór umowy** stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;
4. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. **Oświadczam(y)**, że dysponuję(my) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
6. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
7. **Załącznikami do niniejszej oferty są:**
- dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (jeśli oferta składana jest przez podmiot prawny, a nie osobę fizyczną);
 - pełnomocnictwo (jeśli oferta nie jest podpisana przez osoby upoważnione lub upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny²
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego³.
 - dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego.
 - oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

² Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

³ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 2 Wzór umowy

UMOWA

nr.....
zawarta w dniu
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu

a

....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby usług specjalistycznych, a także zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin niezbędnych do realizacji danej usługi. Czas pracy niezbędny do wykonania usługi ustalany będzie z wykonawcą każdorazowo przed przystąpieniem do jej realizacji, a



wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowane godziny usługi specjalistycznej.

5. Usługa zapewniona będzie w okresie od 25.07.2022 r. do 30.06.2023 r.
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zlecenia bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje/zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto:

Rodzaj usługi ⁴ :	Cena brutto za 1 godzinę usługi specjalistycznej (z VAT)	Łączna kwota brutto za zrealizowanie szacowanej maksymalnej liczby usług specjalistycznych
1. Część I		15 usług x zł x 10 godzin =zł brutto
2. Część II		15 usług x zł x 10 godzin = zł brutto
3. Część III		15 usług x zł x 10 godzin = zł brutto
4. Część IV		15 usług x zł x 10 godzin =zł brutto

według cennika z Oferty.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku⁵.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

⁴ Części zamówienia, których nie dotyczy umowa zostaną wykreślone.

⁵ W przypadku zleceń obejmujących dłuższy okres dopuszcza się wystawianie faktur/rachunków częściowych, np. w okresach miesięcznych lub po zrealizowaniu części zamówienia.



5. Zmiany w umowie mogą być dokonywane zgodnie z pkt. 6.5.2 ust. 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Sandra Procyk, tel. 55 23627 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail:.....

§ 6

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wykonanie zlecenia o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą wykonawcy. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
3. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 7

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający jest upoważniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wskazanego w poprzednim ustępie w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
 - 3) nie przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 3 - CV osoby zgłoszonej do realizacji usług

ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR

W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli.

1. Imię i nazwisko osoby zgłoszonej do realizacji usług:
2. Usługi specjalistyczne z zakresu (wg wskazanej specyfikacji):
3. Poziom i kierunek wykształcenia:

Wykształcenie.....

Kierunek/specjalność.....

Uzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły.....

Rok ukończenia.....

4. Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym ze świadczeniem usług specjalistycznych z zakresu
- wynosi w latach

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków

do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 4 Protokół odbioru przedmiotu zamówienia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonanianazwa zadania..... w ramach działań projektu (umowa nr.....) w postępowaniu o numerze

1. W dniu Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: zł brutto (słownie: zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Podpis

Podpis

Załącznik nr 5 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO⁸

Ja (imię i nazwisko) :

.....

reprezentujący firmę (nazwa firmy) :

.....

jako – upoważniony na piśmie (pełnomocnictwem) lub wpisany w rejestrze :

.....

Przystępując do udziału w zapytaniu ofertowym na: **świadczenie usług specjalistycznych dla przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych** finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Nr postępowania: 5/OWIES/2022

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

....., dnia r.

.....

(miejsowość)

(czytelny podpis)

⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie lub zapis „nie dotyczy”).



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż **nie jestem** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

