Elbląg, 16.11.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

# adaptację pomieszczeń biurowych Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w Elblągu

# finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

# „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

# realizowany w ramach

# Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

# Nr postępowania: 16/OWIES/2016

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

# Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

# ul. Związku Jaszczurczego 17

# 82-300 Elbląg

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest adaptacja pomieszczeń biurowych Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w Elblągu, mieszczącego się przy ulicy Związku Jaszczurczego 17, zgodnie z poniższą specyfikacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Jednostka** | **Ilość** |
| **I** | **Roboty malarskie** | | |
| **1** | **Sufity** | | |
|  | Zeskrobanie starej farby z sufitów | m2 | 408.79 |
|  | Jednokrotne gruntowanie sufitów | m2 | 408.79 |
|  | Wewnętrzne gładzie gipsowe jednowarstwowe na sufitach | m2 | 408.79 |
|  | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi sufitów | m2 | 408.79 |
| **2** | **Ściany** | | |
|  | Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych – tynków gładkich bez gruntowania | m2 | 899,26 |
|  | Malowanie farbami olejnymi starych tynków ścian – dwukrotne z jednokrotnym szpachlowaniem | m2 | 26,56 |
| **3** | **Elementy metalowe i drewniane** | | |
|  | Malowanie farbami olejnymi elementów metalowych (rury, grzejniki) | m | 121 |
|  | Malowanie farbą olejną, uprzednio malowanej, stolarki | m2 | 41,68 |
| **4** | **Zabezpieczenie podłóg i elementów pionowych** | | |
|  | Zabezpieczenie podłóg i elementów pionowych zabudów folią oraz zdjęcie zabezpieczenia po skończonych robotach | m2 | 640,18 |
| **II** | **Posadzki i wykładziny** | | |
| **1** | **Wykładziny** | | |
|  | Zerwanie wykładziny dywanowej | m2 | 56,72 |
|  | Zerwanie posadzki z tworzyw sztucznych | m2 | 136,06 |
|  | Warstwy wyrównawcze i wygładzające niwelująco-wygładzające cementowe grubości 2 mm | m2 | 192,78 |
|  | Położenie wykładziny dywanopodobnej TARKET | m2 | 129,18 |
|  | Cokoliki tworzyw sztucznych – profile posadzki z wykładzin dywanowych o szerokości 5 cm | m | 134,58 |
| **2** | **Posadzki** | | |
|  | Warstwy wyrównawcze i wygładzające pod płytki terakotowe – grunt dyspersyjny | m2 | 63,09 |
|  | Posadzki dwubarwne z płytek z kamieni sztucznych (30x30) na zaprawie klejowej | m2 | 63,09 |
|  | Cokoliki z kształtek z kamieni sztucznych na zaprawie klejowej | m | 58,64 |
| **III** | **Roboty tynkarskie i okładzinowe** | | |
| **1** | **Okładzinowe** | | |
|  | Rozebranie okładziny ściennej z płytek ceramicznych | m2 | 26,75 |
|  | Tynki wewnętrzne zwykłe wykonywane ręcznie na ścianach i słupach | m2 | 26,75 |
| **2** | **Tynkarskie** | | |
|  | Warstwa pośrednia gruntująca na ścianie pod tynk mozaikowy | m2 | 78,65 |
|  | Wyprawy tynkarskie z tynku mozaikowego grubości 1,5-3 mm wykonywane ręcznie na ścianach | m2 | 78,65 |
|  | Warstwa pośrednia na powierzchni ościeży pod tynk mozaikowy | m2 | 6,38 |
|  | Wyprawy tynkarskie z tynku mozaikowego grubości 1,5-3 mm wykonywane ręcznie na ościeżach | m2 | 6,38 |
|  | Wykonywanie pasów tynku o szerokości do 10 cm na murach z cegieł lub z betonu pokrywających bruzdy z przewodami elektrycznymi | m | 22,5 |

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45000000-7 – Roboty budowlane

**Podstawa prawna:**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

# Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 2-30 grudnia 2016 roku.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
2. Dysponować adekwatnym potencjałem i posiadać odpowiednie zasoby rzeczowe i ludzkie umożliwiające realizację zamówienia wg specyfikacji Zamawiającego we wskazanym terminie.
3. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować m.in. 10 usług adaptacji/remontu pomieszczeń.
4. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

* Ad. 4.1.2) Wykazu co najmniej 10 zrealizowanych usług adaptacji/remontu pomieszczeń – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
* Ad. 4.2 Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (punkt 6. Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   6. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl) Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   7. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   8. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. Forma oferty.
3. Oferta może być złożona w jednej z następujących form: faksem, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (skan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnoctwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
4. Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego zapytania ofertowego:
5. Wykaz co najmniej 10 zrealizowanych usług adaptacji/remontu pomieszczeń – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
6. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (w treści oferty)

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Maciej Bielawski** – tel. 55 236 27 16, fax. 55 236 27 16 e-mail: [m.bielawski@eswip.pl](mailto:m.bielawski@eswip.pl) .

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: m.bielawski@eswip.pl, faxem: 55 236 27 16, osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w Elblągu przy ul. Związku Jaszczurczego 17, lub pocztą tradycyjną na adres: Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg,w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **30 listopada 2016 r.** | do godz. | **23:59** |

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Cena (C) – 100%
3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

Pi (C) =  • Max (C)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty "i"; |
| Max (C) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena". |

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

*Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.*

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która posiada większe doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem postępowania.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

* 1. **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych**. Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz załącznik nr 3 – wykaz zorganizowanych usług dostawy materiałów biurowych.

1. **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. **Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl).

1. **Podpisanie umowy.**
   1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
   2. Zgodnie z pkt. 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawca umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spelniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

# 

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – [www.eswip.pl](http://www.eswip.pl).

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |
|  | Załącznik nr 3 | Wykaz usług adaptacji/remontu pomieszczeń |
|  | Załącznik nr 4 | Protokół odbioru przedmiotu zamówienia |

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego* – *Wzór formularza oferty.*

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA:

# adaptację pomieszczeń biurowych Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w Elblągu

# finansowaną ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt

# „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

# realizowany w ramach

# Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

# Nr postępowania: 16/OWIES/2016

* 1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych

ul. Związku Jaszczurczego 17

82-300 Elbląg

* 1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. koszt brutto za zrealizowanie usługi wynosi:

................................. zł brutto (słownie:.................................................................................................);

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania;

1. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
2. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem[[1]](#footnote-1)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7**.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny;

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[2]](#footnote-2)

Dokumenty wymienione w punkcie 5 zapytania ofertowego:

* Wykaz co najmniej 10 zrealizowanych usług adaptacji/remontu pomieszczeń – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;

………………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 – Wzór umowy.*

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :

**Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez uprawnionych do łącznej reprezentacji:

Prezesa/ Wiceprezesa Zarządu ……………………………………………………………..…

oraz

Wiceprezesa/ Członka Zarządu ……………………………………………………………..…

a

……………………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na adaptację pomieszczeń biurowych Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w Elblągu.
2. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: adaptację pomieszczeń biurowych Inkubatora Przedsiębiorczości Społecznej w Elblągu w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Usługa zostanie zrealizowane w okresie 2-30 grudnia 2016 r.
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane jest podpisany przez Zamawiającego w terminie wskazanym w poprzednim ustępie protokół odbioru zlecenia bez uwag
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

**§ 3**

* 1. Za zrealizowanie całego zamówienia (z zastrzeżeniem § 2 ust. 4), Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ogólną kwotę brutto .................................... zł (słownie: .............................................) zgodnie z Ofertą.
  2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia, w szczególności koszty usług wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
  3. Płatność nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 6.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie zaliczki w wysokości 30%. Do płatności zaliczki stosuje się odpowiednio postanowienia powyższych ustępów.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Sandra Procyk. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax ……………………., e-mail:………… .

**§ 6**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę o niemniejszym standardzie, po kosztach zawartych w niniejszej umowie oraz pokryje ewentualne dodatkowe koszty Zamawiającego związane ze zmianą usługi. W sytuacji określonej w poprzednim zdaniu Zamawiającemu przysługuje również w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 7**

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:

* 1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
  2. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  3. nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

**§ 8**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… …………………………

*Załącznik nr 3 – wzór wykazu zorganizowanych usług****.***

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG ADAPTACJI/REMONTU POMIESZCZEŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zleceniodawcy | Data realizacji[[3]](#footnote-3) | Kwota zamówienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

W razie potrzeby prosimy powielać wiersze tabeli.

………………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 4 – Protokół odbioru przedmiotu zamówienia*

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonanego przez ………………………………. zwanego dalej Wykonawcą na zamówienie **Elbląskiego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Pozarządowych** zwanego dalej Zamawiającym odnośnie wykonania *…………nazwa zadania……..* w ramach działań projektu ………… (umowa nr...............) w postępowaniu o numerze …………………

1. W dniu ………………. Zamawiający dokonał odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający postanawia przyjąć dzieło bez zastrzeżeń.
3. Kwalifikuje się do wypłaty z uwzględnieniem pkt. 2 protokołu odbioru pełnej wysokości tj. w kwocie: ………… zł brutto (słownie: …………. zł).

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT / rachunku na adres Zamawiającego z tytułu wykonania zamówienia.

Zamawiający Wykonawca

.......................................... ..........................................

*Podpis Podpis*

1. Niepotrzebne usunąć lub skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wykazać usługi realizowane w terminie od 01.01.2013 r. lub krótszym jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy. [↑](#footnote-ref-3)