

Elbląg, 9.03.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące wyboru trenerów do przeprowadzenia 2 cykli szkoleniowych
w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO
finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt
„Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomicznych w Elblągu”
realizowany w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 2/OWIES/2016

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg
NIP 578-10-91-298

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór trenerów do przeprowadzenia 2 cykli szkoleniowych w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO. W ramach jednego cyklu odbędzie się 5 dwudniowych szkoleń. W każdym cyklu będzie uczestniczyła grupa średnio 15 osób. Tematyka zajęć: aspekty formalno-prawne dotacji w ramach RPO Warmia i Mazury, biznes plan w ekonomizacji organizacji, PR organizacji i marketing usług/produktów NGO, Zarządzanie zasobami ludzkimi w działalności gospodarczej NGO.

W powyższych cyklach edukacyjnych będą uczestniczyły osoby reprezentujące grupy inicjatywne, które zadeklarowały gotowość do tworzenia przedsiębiorstwa społecznego, a w jego ramach miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie łącznie 160 godzin szkoleń.

Terminy i tematyka szkoleń w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO:

I. SZKOLENIA w dniach: 23-24.03.2016 r. oraz 1-2.04.2016 r.

Temat: Aspekty prawne zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej przez NGO

W szkoleniu zawarte będą minimum następujące treści:

- a) Procedura wprowadzenia działalności gospodarczej w NGO – procedura realizowana przez NGO wewnątrz organizacji odnośnie wprowadzenia działalności gospodarczej w NGO, wyodrębnienia działalności gospodarczej, statutowej odpłatnej i nieodpłatnej, wybór PKD, wyłączenia z pomocy de minimis, zmiany statutu pod kątem działalności gospodarczej;
- b) Rejestracja działalności gospodarczej w KRS – kwestie formalne, wymagania dot. rejestracji;
- c) Konsekwencje prawne prowadzenia działalności gospodarczej przez NGO – w tym odpowiedzialność i rola poszczególnych organów, odpowiedzialność finansowa itd.



- d) Kwestie zatrudniania pracowników w NGO – w tym rodzaje umów, wynagrodzenia pracowników, zatrudnienie członków zarządu, odpowiedzialność związana z przepisami Kodeksu pracy.

Minimum niezbędnych do szkolenia załączników, które musi przygotować trener dla uczestników:

- formularze rejestracyjne KRS, wzory uchwał, protokołu, list obecności, itd.
- spis PKD wyłączonego z pomocy de minimis

II. SZKOLENIA w dniach: 13-14.04.2016 r. oraz 15-16.04.2016 r.

Temat: Aspekty formalno-prawne dotacji w ramach RPO Warmia i Mazury

W szkoleniu zawarte będą minimum następujące treści:

- Księgowość NGO prowadzącej działalność gospodarczą, VAT, amortyzacja sprzętu zakupionego z dotacji, obowiązki sprawozdawcze, odpowiedzialność finansowa NGO i poszczególnych organów;
- Kwestie formalne/prawne i podatkowe/księgowe otrzymania dotacji, wsparcia pomostowego, ich rozliczenia projektowego oraz w urzędach;
- Konsekwencje zamknięcia działalności gospodarczej przed upływem roku, zwolnienia pracowników, likwidacja stanowisk pracy finansowanych z dotacji;
- Rozliczanie umów z pracownikami, umowy kontrahentami, umowy i rozliczenia z klientami – prawa i obowiązki sprzedawcy produktów/usług, podatki, obowiązki pracodawcy i sprzedawcy, realizatora usług.

Minimum niezbędnych do szkolenia załączników, które musi przygotować trener dla uczestników:

- wzory umów z pracownikami, kontrahentami, klientami
- przykładowy plan kont z wprowadzeniem działalności gospodarczej w NGO
- lista działalności objętych VAT oraz zwolnionych z VAT

III. SZKOLENIA w dniach 27-28.04.2016 r. oraz 29-30.04.2016 r.

Temat: Biznes plan w ekonomizacji organizacji

W szkoleniu zawarte będą minimum następujące treści:

- Charakterystyka produktu lub usługi w biznesplanie
- Analiza rynku i konkurencji
- Analiza popytu
- Strategia marketingowa
- Nakłady inwestycyjne i źródła finansowania
- Koszty i sprzedaż
- Zasady tworzenia prognoz rachunku zysków i strat
- Prognozy rachunku przepływów pieniężnych
- Prognozy bilansu
- Leasing i mikropożyczki

IV. SZKOLENIA w dniach 6-7.05.2016 r. oraz 9-10.05.2016 r.

Temat: Zarządzanie zasobami ludzkimi w działalności gospodarczej NGO

W szkoleniu zawarte będą minimum następujące treści:

- Podstawowe procesy zarządzania personelem
- Rekrutacja kandydatów na stanowisko w działalności gospodarczej NGO spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – istota kwalifikacji, doświadczeń i statusu kandydata w kontekście planowanego miejsca pracy, wywiad selekcyjny
- Odpowiedzialność, zaangażowanie i motywacja do pracy – istotne kwestie w kontekście realizacji misji NGO, właściwa ocena potencjału, rozwój pracownika, praca zespołowa
- Zarządzanie czasem i organizacją pracy w praktyce – codzienna organizacja czasu pracy, delegowanie zadań, prowadzenie spotkań a oszczędność czasu, typy osobowości a zarządzanie sobą w czasie
- Szkolenie liderowanie trudnym /specyficznym zespołem (pracowników).

V. SZKOLENIA w dniach 18-19.05.2016 r. oraz 20-21.05.2016 r.

Temat: PR organizacji i marketing usług/produktów NGO

W szkoleniu zawarte będą minimum następujące treści:

- Podstawy tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa społecznego;
- Narzędzia promocji;
- Wykorzystanie Mass mediów i Social mediów do promocji;





- d) Techniki sprzedaży;
- e) Marketing internetowy.

Zasady świadczenia usługi szkoleniowej:

- a) Wykonawca powinien prowadzić zajęcia w oparciu o ramowy program nauczania oraz opracować komplet własnych materiałów autorskich (w tym zestawy ćwiczeń) niezbędne do zagwarantowania wysokiej jakości dydaktycznej prowadzonych zajęć;
- b) Zamawiający zapewnia: bazę dydaktyczną i sprzęt - komputery, projektor, flipchart, bloki do flipcharta, markery oraz inne pomoce dydaktyczne (w miarę potrzeb i możliwości);
- c) Zamawiający zapewnia materiały szkoleniowe dla uczestników – kopie materiałów autorskich przygotowanych przez szkoleniowca, teczka, notatnik, długopis i inne według potrzeb;
- d) Terminowa realizacja powierzonego zadania;
- e) Informowanie w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
- f) Prowadzenie i bieżące przekazywanie dokumentacji związanej z prowadzonym szkoleniem;
- g) Prowadzenie miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu i przekazywanie jej Zamawiającemu (jeśli dotyczy to również ewidencji wskazującej zatrudnienie w innych projektach realizowanych w ramach NSRO w okresie świadczenia usługi).

3. Termin wykonania zamówienia

Cykle szkoleń w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO odbędzie się w następujących terminach:

- I. SZKOLENIA w dniach 23-24.03.2016 r. oraz 1-2.04.2016 r.
- II. SZKOLENIA w dniach 13-14.04.2016 r. oraz 15-16.04.2016 r.
- III. SZKOLENIA w dniach 27-28.04.2016 r. oraz 29-30.04.2016 r.
- IV. SZKOLENIA w dniach 6-7.05.2016 r. oraz 9-10.05.2016 r.
- V. SZKOLENIA w dniach 18-19.05.2016 r. oraz 20-21.05.2016 r.

Terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie zlecenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności muszą (każda osoba wskazana przez wykonawcę do wykonania zamówienia):
 - a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie.
 - b) posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 300 godz. szkoleniowych w obszarze tematycznym zgodnym z tematyką danego szkolenia lub co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie tematycznym. W przypadku wykazywania doświadczenia zawodowego należy również wykazać doświadczenie w realizacji co najmniej 100 godz. szkoleń/warsztatów/zajęć zgodnych z tematyką danego szkolenia.
 - c) posiadać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć z zakresu ekonomii społecznej – min. 1 rok.
- 2. **Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do





drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. CV trenera wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3,
2. Rekomendacji i referencji potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie ilości godzin szkoleniowych;
3. **Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** – załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;

Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu 4 niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 2) **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy**. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) **Nie ma możliwości składania ofert częściowych**, obejmujących tylko wybrany temat szkolenia.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) **Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania**. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl, www.owies.org.pl Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 7) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 8) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.





2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (scan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego);
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii;
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 uczestnika;
- 5) **Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty**.
- 2) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.
- 3) **Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego:**
 - CV trenera wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
 - Rekomendacji i referencji potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie ilości godzin szkoleniowych.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Sandra Procyk, tel./faks 55 236 27 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem, osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: **Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg; tel./fax: 55 236 27 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 marca 2016 r.	do godz.	12:00
---------	-------------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	40%	40 pkt





Doświadczenie [D]	60%	60 pkt
--------------------------	-----	--------

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 40 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”
1 pkt = 1 %

4. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie i atrakcyjność oferty" (D):

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu usług wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania. Wykonawca (którego oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług i dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Wykazane godziny szkoleniowe nie poparte referencjami, należyście nieudokumentowane, nie będą podlegały ocenie.) w świadczeniu usług wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania otrzyma 60 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają mniej punktów, proporcjonalnie do liczby wskazanych przez siebie usług spełniających wymagania pkt 4.1. zapytania.

W kryterium „Doświadczenie” będzie oceniane:

a) liczba godzin szkoleniowych o tematyce związanej z zapytaniem ofertowym (pkt. 2 zapytania ofertowego, Opis przedmiotu zamówienia).

Oferta z największą liczbą godzin otrzymuje 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie badanej oferty (liczba godzin)}}{\text{Doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba godzin)}} \times 60 \text{ pkt}$$

5. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje.





Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy), nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl, www.owies.org.pl.

4. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z pkt. 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.





15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.eswip.pl, www.owies.org.pl.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym w rachunku/fakturze.

16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”.

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3)	Załącznik nr 3	Wzór CV trenera
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
5)	Załącznik nr 5	Protokół odbioru wykonania usługi





Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

dotycząca wyboru trenerów do przeprowadzenia 2 cykli szkoleniowych w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO

finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt
„Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”
realizowany w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 2/OWIES/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg
NIP: 578-10-91-298

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
Regon:	

- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia.
- Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y, że sytuacja finansowa Wykonawcy umożliwia wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego.
- Wynagrodzenie za wykonanie całego zamówienia (160 godzin) wynosi: brutto.
Cena brutto za 1 godzinę szkolenia wynosi
- Załącznikami do niniejszej oferty są:





- a) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny¹;
- b) CV trenera wskazanego do realizacji zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- c) Rekomendacje/referencje potwierdzające przeprowadzenie wskazanej w ofercie ilości godzin szkoleń;
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
- e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis i pieczęć)

¹ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.





Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – wzór Umowy

Nr postępowania: 2/OWIES/2016

UMOWA

NR
zawarta w dniu2016.. r.
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Arkadiusza Jachimowicza – prezesa Zarządu Macieja Bielawskiego – członka Zarządu

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego 2/OWIES/2016 w trybie zasady konkurencyjności.

§ 2

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca przeprowadzenie 2 cykli szkoleniowych w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomicznych Społecznych w Elblągu” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego usługi, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.





10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto: zł za każdą godzinę dydaktyczną szkolenia (45 min.) (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie protokołu odbioru należytego wykonania usługi (uwzględniającego weryfikację danych zawartych w złożonych do Zapytania Ofertowego oświadczeniach – Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego) oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego oraz kwestii finansowych jest **Sandra Procyk**, tel./faks 55 235 2716, e-mail: s.procyk@eswip.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest....., tel., faks, e-mail:.....
3. Trenerzy świadczący usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z kadrą OWIES, zwłaszcza doradcami kluczowymi i biznesowymi.

§ 6

1. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....





Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – wzór CV trenera

ŻYCIORYS ZAWODOWY – WZÓR

W razie potrzeby prosimy powielić wiersze tabeli.

1. **Imię:**
2. **Nazwisko:**
3. **Poziom i kierunek wykształcenia:**

Wykształcenieuzyskany tytuł

Pełna nazwa szkoły.....

Kierunek/specjalność.....

Rok ukończenia.....

4. Ukończone szkolenia, kursy (w zakresie zagadnień powiązanych z przedmiotem zamówienia):

Temat kursu, szkolenia

Czas trwania (liczba godzin).....rok ukończenia

Temat kursu, szkolenia

Czas trwania (liczba godzin).....rok ukończenia

5. Doświadczenie zawodowe:

Okres zatrudnienia	Miejscowość	Firma	Stanowisko/zakres obowiązków





6. Posiadana licencja zawodowa (jeśli dotyczy):

nazwa licencji

data nadania

organ, który wydał decyzję o nadaniu licencji

7. Wykaz doświadczenia trenera:

(wpisanie szkoleń wg wskazanej specyfikacji obejmującej zapytanie ofertowe, w zależności od ilości przeprowadzonych szkoleń proszę powielić tabele)

Lp.	Termin realizacji od mm/rok do mm/rok	Tematyka szkolenia oraz podmiot zlecający przeprowadzenie szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych (potwierdzonych dokumentami)
1.			
2.			
3.			

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis i pieczętka)





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/y, że **nie jesteśmy/jesteśmy*** podmiotem, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – protokół odbioru usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

1. Sporządzony:

Miejscowość:

Data:

Na podstawie umowy nr:

2. Pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :
Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

a

Dostawcą/wykonawcą:
.....
.....

3. Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę.

Uwagi:.....

4. Załączniki do protokołu:

1.

2.

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

