

Elbląg, 9.03.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zapewnienia usługi noclegowej, usługi cateringowej i sali szkoleniowych dla uczestników Szkoły Przedsiębiorczości NGO z powiatów Elbląg, elbląski, braniewski finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 3/OWIES/2016

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg
NIP 578-10-91-298

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Podstawa prawna:

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są *Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

- zapewnienie usługi noclegowej,
- zapewnienie usługi cateringowej,
- wynajem sali szkoleniowej wraz z niezbędnym wyposażeniem
podczas Szkoły Przedsiębiorczości NGO realizowanej od marca do maja 2016 roku.

Zamówienie obejmuje przeprowadzenie łącznie 5 dwudniowych pobytów, każdorazowo dla grupy 14 – 16 osób.

Terminy pobytów:

- 1) 23-24.03.2016 Szkoła Przedsiębiorczości NGO,
- 2) 13-14.04.2016 Szkoła Przedsiębiorczości NGO,
- 3) 27-28.04.2016 Szkoła Przedsiębiorczości NGO,
- 4) 09-10.05.2016 Szkoła Przedsiębiorczości NGO,
- 5) 18-19.05.2016 Szkoła Przedsiębiorczości NGO.

Wskazane terminy mogą ulegać zmianom. Zamawiający będzie w stałym kontakcie z Wykonawcą i w razie potrzeby wspólnie będą podejmować decyzję o dogodnym dla obu stron terminie.



2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis usługi noclegowej:

- usługa noclegowa musi być realizowana w jednym obiekcie,
- obiekt powinien znajdować się na terenie Elbląga (lub najbliższej okolicy Elbląga tj. w odległości do 35 km),
- obiekt powinien znajdować się w miejscu dogodnym w kontekście dojazdu komunikacją publiczną (w miejscowości, w której znajduje się obiekt musi być przystanek komunikacji publicznej, który posiada połączenia z Elblągiem i Braniewem, umożliwiające dojazd na godz. 9 rano i powrót ok. godz. 16),
- obiekt musi zagwarantować miejsce noclegowe dla 16 osób,
- obiekt musi dysponować pokojami 1 i 2 osobowymi (każdy pokój wyposażony w łazienkę z prysznicem oraz pojedyncze łóżka),
- nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu,
- pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 9, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 15,
- obiekt musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- przy obiekcie musi być zlokalizowany bezpłatny parking dla uczestników na minimum 15 samochodów osobowych,
- w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 zapewniony zostanie wypoczynek dla uczestników szkoleń, niezakłócony hałasami i odbywającymi się imprezami, spotkaniami towarzyskimi np. wesela, meeting'i itp.

2.2 Opis usługi cateringowej:

- **śniadanie** w formie stołu szwedzkiego, dla 15 osób, z min. 1 dniem na ciepło (w tym dostosowane do diety wegetariańskiej i wegańskiej);
- **obiady** w formie stołu szwedzkiego, dla 15 osób, zupa, 2 rodzaje dań głównych – mięsne i bezmięsne (dieta wegetariańska i wegańska), min. 4 dodatki np. surówki, warzywa, ryż, ziemniaki, kasza, napoje;
- **dwie przerwy kawowe ciągłe** (uzupełnianie stołu pomiędzy przerwami) dla 15 osób składające się z: kawy, herbaty, ciastek, mleka, cukru, cytryny, wody niegazowanej i gazowanej, soków, napojów gazowanych, owoców;
- **kolacja** w formie stołu szwedzkiego, dla 15 osób, z min. 1 dniem na ciepło (w tym dostosowane do diety wegetariańskiej i wegańskiej).

2.3 Opis wynajmu sal:

- Wykonawca zapewni dostępną przez cały czas trwania pobytu uczestników salę szkoleniową dla 15 osób z możliwością indywidualnej aranżacji,
- sala szkoleniowa udostępniona będzie bezpłatnie,
- sala szkoleniowa musi zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP: powierzchnia (min. 70 m²), oświetlenie (sala z dostępem do światła dziennego), odpowiednia wentylacja, ogrzewanie,
- sala szkoleniowa musi być usytuowana w miejscu zapewniającym swobodne prowadzenie zajęć, m.in. znajdująca się poza strefą jadalną, odizolowana od dostępu osób postronnych i przypadkowych,
- sale będą wyposażone w: krzesła, stoły mobilne, ekran, flipchart z markerami, oświetlenie górne i boczne, klimatyzację,
- Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia bazy szkoleniowej w dniu przyjazdu od godz. 9, i w ostatnim dniu pobytu do godziny 16.

Wykonawca składający ofertę wyraża zgodę na:

Proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby odbiorców usług. Jednocześnie Wykonawca akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za faktycznie uczestniczącą liczbę osób. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegu oraz żywienia.

3. Termin wykonania zamówienia

Pierwszy cykl szkoleń w ramach Szkoły Przedsiębiorczości NGO odbędzie się w następujących terminach:

SZKOLENIE I 23-24.03.2016
SZKOLENIE II 13-14.04.2016





SZKOLENIE III 27-28.04.2016
SZKOLENIE IV 09-10.05.2016
SZKOLENIE V 18-19.05.2016

Pozostałe terminy szkoleń ustalane będą na bieżąco z wybranym Wykonawcą. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o terminie zlecenia.

4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
 - b) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), zrealizować obsługę minimum 20 szkoleń dla co najmniej 15 osób każde (z zapewnieniem usługi cateringowej, usługi noclegowej oraz zapewnieniem odpowiednio wyposażonych sal warsztatowych).
2. **Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie 4 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

1. Wykazu co najmniej 20 zorganizowanych usług szkoleniowych dla co najmniej 15 osób każde (z zapewnieniem usługi cateringowej, usługi noclegowej oraz zapewnieniem odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
2. Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia - według wzoru określonego w załączniku 4 do Zapytania Ofertowego.
3. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
4. Oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi – załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego;

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.





6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zapytania ofertowego

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 2) **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) **Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.** Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej www.eswip.pl, www.owies.org.pl Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 6) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 7) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **w formie faksu, pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną (scan) lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego);**
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii;
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za 1 uczestnika (pobyt dwudniowy (nocleg, 2 obiady, śniadanie, kolacja, 2 przerwy kawowe całodniowe – uzupełniane oraz sala szkoleniowa z wyposażeniem).
- 5) **Wykonawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

3. Elementy oferty:

Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1) Wypełniony **Formularz Oferty**.
- 2) **Pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.





3) Dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego Zapytania Ofertowego:

- Wykaz zorganizowanych usług,
- Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia,
- Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- Oświadczenia o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Sandra Procyk, tel./faks 55 236 27 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną, faxem, osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: **Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg; tel./fax: 55 236 27 16, e-mail: s.procyk@eswip.pl** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 marca 2016 r.	do godz.	12:00
---------	-------------------------	----------	--------------

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena usługi* [C]	60%	60 pkt
Doświadczenie [D]	30%	30 pkt
Społeczne [S]	10%	10 pkt

* Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

3. Zasady oceny kryterium "Cena usługi" (C).

Premiowana będzie najniższa cena. W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 60 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium **cena** będą obliczone wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów w kryterium „cena”
1 pkt = 1 %





4. Zasady oceny kryterium " Doświadczenie" (D):

Preferowani będą Wykonawcy, którzy posiadają największe doświadczenie w świadczeniu usług wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania. Wykonawca (którego oferta nie podlega odrzuceniu), który wykaże największe doświadczenie (poparte wykazem wykonanych usług) w świadczeniu usług wskazanych w pkt 4.1. niniejszego zapytania otrzyma 30 punktów w tym kryterium. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Kryteria przyznania punktów:

- 20-25 organizowanych usług szkoleniowych – 5 pkt.
- 26-30 organizowanych usług szkoleniowych – 10 pkt.
- 31-35 organizowanych usług szkoleniowych – 15 pkt.
- 36-40 organizowanych usług szkoleniowych – 20 pkt.
- 41-45 organizowanych usług szkoleniowych – 25 pkt.
- powyżej 45 usług – 30 pkt.

5. Zasady oceny kryterium „Kryterium Społeczne (S)“:

W przypadku tego kryterium oceniana będzie deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych¹ i/lub bezrobotnych² do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, stanowiącego załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego oraz po wykonaniu usługi na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.

6. Ostateczna ocena punktowa oferty:

- 1) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażąco sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

11. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to

- 1 Osoba niepełnosprawna – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności
- 2 Osoba bezrobotna – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy.





konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy), nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: www.eswip.pl, www.owies.org.pl.

4. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z pkt. 15 Rozdziału 6.5.3 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

12. Odrzucenie wykonawcy

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
- 4) w przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zakontraktowaną w budżecie projektu.

15. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego: www.eswip.pl, www.owies.org.pl.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.





3. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym w rachunku/fakturze.

16. Finansowanie

Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt: „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”.

17. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3)	Załącznik nr 3	Wykaz zorganizowanych usług
4)	Załącznik nr 4	Wzór opisu obiektu i proponowanego menu
5)	Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
6)	Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi
7)	Załącznik nr 7	Protokół odbioru wykonania usługi



Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – wzór Formularza Oferty.

OFERTA

dotycząca zapewnienia usługi noclegowej, usługi cateringowej i sali szkoleniowych dla uczestników Szkoły Przedsiębiorczości NGO z powiatów Elbląg, elbląski, braniewski finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Nr postępowania: 3/OWIES/2016

1. ZAMAWIAJĄCY:

Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg
NIP: 578-10-91-298

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa:	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
Adres e-mail:	
NIP:	
Regon:	

- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia.
- Zobowiązuję/zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam/y, że sytuacja finansowa Wykonawcy umożliwia wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zapytania Ofertowego
- Koszt pobytu jednego uczestnika wynosi:
pobyt dwudniowy: cena (z VAT) zł (słownie:.....).

I.p.	Nazwa pozycji z cennika ³	Cena jednostkowa (brutto)	Ilość	Razem (brutto)
1.	Zapewnienie usługi noclegowej wraz ze śniadaniem			
2.	Zapewnienie usługi cateringowej – bufet kawowy			



3.	Zapewnienie usługi cateringowej – obiad			
4.	Zapewnienie usługi cateringowej – kolacja			
Suma				

5) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny⁴;
- b) Wykaz zorganizowanych usług – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
- c) Opis obiektu z propozycją menu z uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
- d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego;
- e) Oświadczenie o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi – Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.

....., dnia.....

.....
(czytelny podpis i pieczętka)

⁴ Należy usunąć jeżeli nie jest składane.





Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – wzór Umowy

Nr postępowania: 3/OWIES/2016

UMOWA

NR
zawarta w dniu2016.. r.
w

pomiędzy :

Elbląskim Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Pozarządowych z siedzibą w Elblągu, ul. Związku Jaszczurczego 17, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-91-298, REGON: 170301592, wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000001316, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez
Arkadiusza Jachimowicza – prezesa Zarządu
Macieja Bielawskiego – członka Zarządu

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego **3/OWIES/2016** w trybie zasady konkurencyjności.

§ 2

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca zapewnienie usługi noclegowej, usługi cateringowej i wynajmu sal szkoleniowych podczas szkoleń na terenie Elbląga w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu” finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwanego dalej „zleceniem”).

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych przedmiotem zamówienia.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w niniejszej umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia.
6. Termin zapewnienia usługi może ulec zmianie. Osoba wskazana przez Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Wykonawcę o nowym terminie zlecenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca gwarantuje, iż równoległe inne organizowane przez niego usługi, nie będą zakłócały realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie możliwości osobowe i techniczne konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.





§ 3

1. Za zrealizowanie zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto: zł za każdą godzinę szkolenia (60 min.) (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacją umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zrezygnowania (bez konsekwencji finansowych) z realizacji zamówienia.

§ 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie protokołu odbioru należytego wykonania usługi (uwzględniającego weryfikację danych zawartych w złożonych do Zapytania Ofertowego oświadczeniach – Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego) oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących zapytania ofertowego oraz kwestii finansowych jest **Sandra Procyk**, tel./faks 55 235 2716, e-mail: s.procyk@eswip.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest....., tel., faks, e-mail:.....
3. Trenerzy świadczący usługę w imieniu Wykonawcy zobowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu z kadrą OWIES, zwłaszcza doradcami kluczowymi i biznesowymi.

§ 6

1. W przypadku niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku gdy szkoda przeniesie wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania do rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) w przypadku:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
- 3) nie przekazania przez Jednostkę Pośredniczącą/Lidera środków na realizację niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu zorganizowanych usług (szkoleń, spotkań, itp.).

Nr postępowania: 3/OWIES/2016

WYKAZ ZORGANIZOWANYCH USŁUG

L.p.	Nazwa zleceniodawcy	Usługi: nocleg, catering, sala szkoleniowa	Data realizacji od – do	Liczba uczestników korzystających z pełnej usługi (nocleg, catering, sala szkoleniowa)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)





Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór opisu obiektu i proponowanego menu

Nr postępowania: 3/OWIES/2016

Prosimy o uwzględnienie w opisie następujących punktów:

1. Położenia obiektu i jego otoczenia

.....
.....
.....
.....

2. Ilości miejsc parkingowych, dostęp do komunikacji publicznej

.....
.....
.....
.....

3. Obecności infrastruktury dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....

4. Sale szkoleniowe i ich wyposażenie

.....
.....
.....
.....

5. Propozycja menu z uwzględnieniem wszystkich pozycji opisanych w specyfikacji przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....

Niniejszym wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Zamawiającego podanych powyżej danych

....., dnia

(czytelny podpis)



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam/y, że **nie jesteśmy/jesteśmy*** podmiotem, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Nr postępowania: 3/OWIES/2016

OŚWIADCZENIE

O ZATRUDNIENIU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH I/LUB BEZROBOTNYCH DO WYKONANIA USŁUGI

Deklaruję/nie deklaruje* zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi na wykonanie..... w ramach zapytania Ofertowego nr..... przeprowadzanego w ramach projektu „Ośrodek Wspierania Inicjatyw Ekonomii Społecznej w Elblągu”

W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruje dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury.

....., dnia.....

.....

(czytelny podpis)

*Niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – protokół odbioru usługi

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

1. Sporządzony:

Miejscowość:

Data:

Na podstawie umowy nr:

2. Pomiędzy:

Odbiorcą/zamawiającym :
Elbląskie Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Pozarządowych
ul. Związku Jaszczurczego 17
82-300 Elbląg

a

Dostawcą/wykonawcą:
.....
.....

3. Przedmiot dostawy/zamówienia:

.....
.....

Odbiorca przyjmuje/nie przyjmuje* pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę.

Uwagi:.....

4. Załączniki do protokołu:

1.

2.

Odbiorca/zamawiający:

Dostawca/wykonawca:

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

